

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

-Polityka oraz procedury ochrony młodzieży przed krzywdzeniem

Pani Monika Grześkowiak

osoba zaufana koordynująca ankietowanie i rozpatrywanie zgłoszeń.

Wprowadzono Zarządzeniem Nr ZSRB/021-2/2024 Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych w Lesznie z dnia 11 stycznia 2024 r. Przedstawiono na Radzie Pedagogicznej w dniu 16.01.2024 r.

wersja obowiązująca od 1 września 2026 r. po dokonaniu ewaluacji

-dokument opracowano z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego na sierpień 2026 r

SPIS TREŚCI

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

1. Podstawa prawna i definicje
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje personel–małoletni
3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
4. Rozpoznawanie czynników ryzyka i sygnałów krzywdzenia
5. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia
6. Procedury w szczególnych sytuacjach
7. Zawiadomienia i współpraca z instytucjami
8. Plan wsparcia małoletniego
9. Bezpieczeństwo w Internecie i ochrona przed treściami szkodliwymi
10. Ochrona danych osobowych i wizerunku
11. Rekrutacja i przygotowanie personelu
12. Udostępnianie Standardów
13. Monitoring, przegląd i aktualizacja
14. Przepisy końcowe
15. Załączniki

W maju 2026 roku przeprowadzono ewaluację Standardów Ochrony Małoletnich- po dwóch latach od wdrożenia ich w ZSR-B w Lesznie.

Wyniki ankiet- przeprowadzonych wśród uczniów, nauczycieli i rodziców dostarczyły ważnych informacji dotyczących bezpieczeństwa uczniów, relacji społecznych i skuteczności działań profilaktycznych.

Przeprowadzona ewaluacja wskazuje, że szkoła zapewnia uczniom bezpieczne środowisko, a kadra pedagogiczna jest przygotowana do realizacji działań profilaktycznych i interwencyjnych. Jednocześnie wyniki ankiet ujawniają potrzebę dalszego wzmacniania ochrony dobrostanu psychicznego uczniów, przeciwdziałania przemocy rówieśniczej oraz zwiększania świadomości uczniów w zakresie możliwości uzyskania pomocy. Wnioski te zostały ujęte w zaktualizowanych Standardach Ochrony Małoletnich.

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

1. PODSTAWA PRAWNA I DEFINICJE

1. Standardy zostały opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 110;
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 820;
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – z późniejszymi zmianami;
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO;

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
 - Kodeksu karnego, Kodeksu postępowania karnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz innych przepisów dotyczących ochrony małoletnich.
2. Standardy należy stosować z uwzględnieniem dobra małoletniego, jego godności, prawa do prywatności, bezpieczeństwa oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
 3. Przez małoletniego rozumie się ucznia pozostającego pod opieką szkoły. Przez personel rozumie się pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, osoby współpracujące ze szkołą oraz inne osoby dopuszczone do działalności z małoletnimi.
 4. W Standardach uwzględnia się w szczególności sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE PERSONEL–MAŁOLETNI

1. Każdy małoletni jest traktowany z szacunkiem, poszanowaniem godności, bez dyskryminacji i bez przemocy.
2. Personel komunikuje się spokojnie, jasno i adekwatnie do wieku oraz możliwości ucznia. Wspiera dobrostan psychiczny, emocjonalny i społeczny uczniów.
3. Niedopuszczalne są: przemoc fizyczna i psychiczna, wyśmiewanie, poniżanie, zawstydzanie, groźby, zastraszanie, wymuszanie, izolowanie, wykorzystywanie przewagi oraz zachowania o charakterze seksualnym.
4. Personel nie wykorzystuje relacji władzy ani zależności do zaspokajania własnych potrzeb.
5. Kontakt fizyczny z uczniem jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, bezpiecznych i zgodnych z prawem, np. przy udzielaniu pomocy lub ochronie przed bezpośrednim zagrożeniem.
6. Personel nie utrwała ani nie rozpowszechnia wizerunku ucznia dla celów prywatnych.
7. Kontakt z uczniami poza godzinami pracy odbywa się zasadniczo za pośrednictwem kanałów służbowych i służy celom edukacyjnym, wychowawczym lub opiekuńczym.
8. Wszelkie informacje dotyczące ucznia, jego rodziny i sytuacji osobistej są chronione przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym.

2A. ZAKRES STOSOWANIA ZASAD BEZPIECZNYCH RELACJI POZA TERENEM SZKOŁY

Standardy obowiązują podczas wszystkich form działalności szkoły, w których uczestniczą małoletni, niezależnie od miejsca ich prowadzenia.

W szczególności dotyczą wycieczek, wyjazdów, biwaków, zawodów, konkursów, uroczystości, imprez szkolnych i środowiskowych, zajęć dodatkowych, kół zainteresowań, konsultacji, zajęć sportowych, zajęć rewalidacyjnych oraz innych form opieki i aktywności organizowanych przez szkołę.

Podczas wszystkich tych aktywności pracownicy zachowują zasady bezpiecznych relacji personel–małoletni oraz zasady ochrony godności, prywatności i bezpieczeństwa ucznia.

Osoby prowadzące zajęcia lub sprawujące opiekę nad uczniami poza szkołą są zobowiązane do przestrzegania Standardów w zakresie wynikającym z ich roli i powierzonych obowiązków.

3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

1. Uczniowie są zobowiązani do wzajemnego szacunku i poszanowania granic innych osób.
2. Zabronione są w szczególności: bicie, popychanie, grożenie, wymuszanie, wyśmiewanie, poniżanie, wykluczanie, nękanie, rozpowszechnianie ośmieszających materiałów oraz cyberprzemoc.
3. Zabronione jest publikowanie, przesyłanie lub udostępnianie zdjęć, nagrań lub informacji o innych osobach bez wymaganej zgody i z naruszeniem ich prywatności.
4. Uczeń, który doświadcza krzywdzenia lub jest jego świadkiem, może zgłosić sprawę pracownikowi szkoły, wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi.
5. Szkoła reaguje na przemoc rówieśniczą z uwzględnieniem bezpieczeństwa wszystkich uczestników i podejmuje działania adekwatne do sytuacji.

4. ROZPOZNAWANIE CZYNNIKÓW RYZYKA I SYGNAŁÓW KRZYWDZENIA

1. Personel zwraca uwagę m.in. na nagłe zmiany zachowania, izolowanie się, lęk, wycofanie, agresję, pogorszenie funkcjonowania szkolnego, ślady przemocy, informacje o przemocy domowej, cyberprzemocy lub wykorzystywaniu.

2. Sam fakt występowania czynnika ryzyka nie przesądza o krzywdzeniu; wymaga jednak uważnej obserwacji i, w razie potrzeby, konsultacji ze specjalistą.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia pracownik niezwłocznie przekazuje informację osobie wyznaczonej przez dyrektora do przyjmowania zgłoszeń.

5. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

1. Każdy pracownik, który powziął podejrzenie krzywdzenia małoletniego lub otrzymał taką informację, podejmuje działania adekwatne do sytuacji i niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń oraz dyrektorowi.
2. Zgłoszenie może zostać dokonane ustnie lub pisemnie. Osoba przyjmująca zgłoszenie dokumentuje podstawowe informacje o zdarzeniu.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu i wezwać właściwe służby.
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona ustala dalszy sposób postępowania, z zachowaniem zasady minimalizacji liczby osób posiadających dostęp do informacji.
5. Rodzic/opiekun jest informowany o podjętych działaniach, o ile nie jest to sprzeczne z dobrem małoletniego, bezpieczeństwem dziecka lub charakterem interwencji.
6. W razie podejrzenia krzywdzenia przez rodzica/opiekuna szkoła szczególnie ostrożnie ocenia zasadność przekazania mu informacji o zgłoszeniu i podejmowanych działaniach.
7. Każda interwencja jest dokumentowana w sposób zapewniający poufność.

6. PROCEDURY W SZCZEGÓLNYCH SYTUACJACH

6.1. Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika szkoły

Zgłoszenie kieruje się do Dyrektora. Jeżeli podejrzenie dotyczy dyrektora, zgłoszenie kieruje się do organu prowadzącego lub innego właściwego podmiotu zgodnie z przepisami. Dyrektor podejmuje działania zabezpieczające ucznia i w razie potrzeby, zawiadamia właściwe organy.

6.2. Podejrzenie przemocy domowej

Szkoła podejmuje działania zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania przemocy domowej, w tym – w sytuacjach przewidzianych prawem – podejmuje procedurę „Niebieskie Karty” oraz współpracuje z właściwymi służbami i instytucjami.

6.3. Przemoc rówieśnicza

Szkoła rozpoznaje sytuację, zapewnia bezpieczeństwo osobie pokrzywdzonej, dokumentuje zdarzenie, podejmuje działania wychowawcze i ochronne oraz – gdy jest to konieczne – zawiadamia rodziców/opiekunów i właściwe instytucje.

6.4. Cyberprzemoc -nowe zagrożenia cyfrowe

Szkoła reaguje na zagrożenia związane z groomingiem, sextingiem, sextortion, cyberprzemocą, hejtem, mową nienawiści, podszywaniem się pod inne osoby, przejmowaniem kont phishingiem oraz publikowaniem materiałów dotyczących ucznia bez jego zgody

Za szczególnie wymagające interwencji uznaje się tworzenie lub rozpowszechnianie przy użyciu narzędzi cyfrowych, w tym sztucznej inteligencji, fałszywych materiałów przedstawiających ucznia, w tym materiałów o charakterze seksualnym lub naruszających jego godność.

Szkoła zabezpiecza dostępne informacje, wspiera osobę pokrzywdzoną, ustala okoliczności zdarzenia, podejmuje działania wobec sprawcy zgodnie ze statutem szkoły i przepisami oraz – gdy zachodzi taka potrzeba – zawiadamia właściwe organy.

Uczeń nie jest obwiniany za fakt, że stał się ofiarą cyberprzemocy, manipulacji lub wykorzystania cyfrowego.

W przypadku zagrożenia mogącego stanowić przestępstwo szkoła podejmuje działania w zakresie przewidzianym przepisami prawa i współpracuje z właściwymi organami

6.5. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Każdy uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi jest traktowany z szacunkiem, godnością i troską. Szkoła zapewnia mu bezpieczeństwo, równe traktowanie oraz wsparcie dostosowane do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

Opieka i wsparcie

Pracownicy rozpoznają potrzeby ucznia i dostosowują komunikację, wymagania oraz formy pomocy. Zapewniają poszanowanie prywatności, godności i samodzielności ucznia. Informacje o jego sytuacji są chronione.

Reagowanie w sytuacjach trudnych

Szkoła niezwłocznie reaguje na przemoc, agresję i zachowania zagrażające bezpieczeństwu. Interwencja jest spokojna, adekwatna i dostosowana do potrzeb ucznia. Niedopuszczalne są: ośmieszanie, krzyk, poniżanie, straszenie, prowokowanie i izolowanie.

Rozmowa z uczniem

W przypadku podejrzenia krzywdzenia uczeń ma możliwość wypowiedzenia się w sposób dostosowany do jego możliwości. Pracownik słucha, nie ocenia, nie sugeruje odpowiedzi i zapewnia ucznia o udzieleniu pomocy.

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do bezpieczeństwa, szacunku, prywatności, wyrażania własnego zdania i uzyskania pomocy. Informacje o jego prawach i możliwościach wsparcia przekazuje się w sposób dla niego zrozumiały.

6.6. Bezpieczeństwo podczas wycieczek, wyjazdów i innych działań poza szkołą

Przed rozpoczęciem wyjazdu lub innej aktywności poza szkołą osoba odpowiedzialna za organizację uwzględnia ryzyka związane z bezpieczeństwem fizycznym, psychicznym i społecznym uczniów.

Uczniowie są informowani o zasadach zachowania, sposobie zgłaszania problemów oraz osobach, do których mogą zwrócić się o pomoc.

Opiekunowie reagują na przemoc, dyskryminację, wykluczenie, nękanie, zachowania seksualne naruszające granice oraz inne zachowania zagrażające uczniom.

W razie zdarzenia wymagającego interwencji stosuje się odpowiednie procedury Standardów, a w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia w pierwszej kolejności zapewnia się bezpieczeństwo i wzywa właściwe służby.

Zdarzenia wymagające interwencji są dokumentowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

6.7. Praktyczna nauka zawodu, praktyki zawodowe i staże

Standardy ochrony małoletnich mają zastosowanie do uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, praktyki zawodowe, staże, zajęcia praktyczne oraz inne formy kształcenia realizowane u pracodawcy lub w podmiocie zewnętrznym.

Szkoła, przed skierowaniem uczniów do podmiotu zewnętrznego, uwzględnia obowiązek zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu i wykonywania powierzonych zadań.

Uczniowie otrzymują informację, do kogo mogą zgłosić przemoc, niewłaściwe zachowanie, przekroczenie granic, zagrożenie lub inne zdarzenie naruszające ich bezpieczeństwo.

Osoba odpowiedzialna ze strony szkoły utrzymuje możliwość kontaktu z uczniem podczas realizacji praktyki lub zajęć poza szkołą. Każde zgłoszenie krzywdzenia ucznia podczas praktyki lub zajęć u pracodawcy jest traktowane jako zgłoszenie wymagające oceny i, w razie potrzeby, interwencji zgodnie ze Standardami.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez osobę z podmiotu zewnętrznego szkoła podejmuje działania zabezpieczające ucznia, dokumentuje zdarzenie oraz podejmuje współpracę z podmiotem i właściwymi instytucjami, stosownie do sytuacji.

6.8. Zajęcia prowadzone przez podmioty zewnętrzne

Podmioty zewnętrzne prowadzące zajęcia, warsztaty, szkolenia, konsultacje lub inne działania udziałem małoletnich są informowane o obowiązujących w szkole zasadach ochrony małoletnich. Osoby dopuszczone do bezpośredniej pracy z małoletnimi podlegają wymaganej prawem weryfikacji, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek. Szkoła wskazuje osobę odpowiedzialną za kontakt z prowadzącym lub podmiotem zewnętrznym i za przyjmowanie informacji o zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa uczniów. W przypadku naruszenia Standardów przez osobę zewnętrzną szkoła podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym może przerwać udział tej osoby w zajęciach oraz zawiadomić właściwe osoby lub instytucje.

7. ZAWIADOMIENIA I WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI

1. W zależności od charakteru zdarzenia szkoła podejmuje działania wobec właściwych podmiotów, w szczególności Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego, ośrodka pomocy społecznej lub zespołu interdyscyplinarnego.
2. Decyzje o zawiadomieniu podejmuje osoba uprawniona zgodnie z przepisami prawa i zakresem odpowiedzialności określonym przez dyrektora.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do ochrony małoletniego.

8. PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

1. Po ujawnieniu krzywdzenia szkoła, stosownie do sytuacji, opracowuje plan wsparcia.

2. Plan może obejmować: zapewnienie bezpieczeństwa, wsparcie pedagoga/psychologa, dostosowanie wymagań lub organizacji nauki, pomoc wychowawczą, współpracę z rodzicami/opiekunami oraz skierowanie do specjalistycznej pomocy zewnętrznej.
3. Plan jest dostosowany do wieku, potrzeb, możliwości i sytuacji ucznia, w tym do jego niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Realizacja planu jest monitorowana przez wyznaczoną osobę.

9. BEZPIECZEŃSTWO W INTERNECIE I OCHRONA PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI

1. Szkoła stosuje środki organizacyjne i techniczne służące ochronie uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci. Szkoła prowadzi działania edukacyjne dotyczące ochrony prywatności, haseł, kont, danych osobowych i wizerunku oraz bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych.
2. Uczniowie są informowani o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, ochronie danych, prywatności, cyberprzemocy, kontaktach z nieznanymi oraz odpowiedzialnym korzystaniu z mediów społecznościowych i narzędzi sztucznej inteligencji.
3. Dostęp do szkolnej sieci i urządzeń odbywa się zgodnie z regulaminami oraz zasadami bezpieczeństwa teleinformatycznego.
4. Szkoła uwzględnia zagrożenia wynikające z generatywnej sztucznej inteligencji, w szczególności tworzenie deepfake, manipulowanie wizerunkiem i głosem oraz tworzenie materiałów naruszających prywatność i godność ucznia.
5. W przypadku zdarzeń cyfrowych szkoła, w miarę możliwości, dąży do zachowania dowodów w sposób bezpieczny i niepowodujący dalszego rozpowszechniania treści.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. Dane osobowe uczniów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Wizerunek ucznia może być rozpowszechniany wyłącznie na zasadach wynikających z przepisów prawa i przy spełnieniu wymaganych przesłanek prawnych.
3. Pracownicy nie udostępniają osobom nieuprawnionym informacji o uczniu, jego rodzinie, sytuacji zdrowotnej, prawnej, ekonomicznej lub opiekuńczej.

4. Szczególną ostrożność zachowuje się przy publikacji materiałów w Internecie i mediach społecznościowych.

11. REKRUTACJA I PRZYGOTOWANIE PERSONELU

1. Dyrektor prowadzi rekrutację z uwzględnieniem obowiązków wynikających z przepisów dotyczących weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów jest dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Każdy pracownik zostaje zapoznany ze Standardami i potwierdza zapoznanie się z nimi w formie określonej przez szkołę.
4. Nowo zatrudniony pracownik zostaje zapoznany ze Standardami niezwłocznie, nie później niż w terminie ustalonym przez dyrektora.
5. Szkolenia i zapoznanie personelu są dokumentowane.
6. Co najmniej raz w roku szkoła może przeprowadzić krótką ankietę lub inną formę sprawdzenia znajomości podstawowych zasad i procedur interwencyjnych.

12. UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

1. Pełna wersja Standardów jest dostępna w szkole oraz w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią rodzicom/opiekunom i uczniom.
2. Szkoła przygotowuje wersję skróconą przeznaczoną dla małoletnich, napisaną w sposób dla nich zrozumiały.
3. Informacja o obowiązywaniu Standardów jest przekazywana uczniom, rodzicom/opiekunom oraz pracownikom.
4. Standardy są udostępniane w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

13. MONITORING, PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie stosowania Standardów.
2. Monitoring obejmuje analizę zgłoszeń, dokumentacji interwencji, opinii uczniów, pracowników i rodziców/opiekunów oraz ocenę funkcjonowania procedur.
3. Standardy są poddawane okresowemu przeglądowi, nie rzadziej niż raz na 2 lata, a także każdorazowo w razie istotnej zmiany przepisów lub wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę ich aktualizacji. Analiza może obejmować anonimowe ankiety, rozmowy, analizę

zgłoszeń i dokumentacji interwencji oraz analizę zdarzeń podczas zajęć poza szkołą, praktyk zawodowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

4. Z przeglądu sporządza się dokumentację zawierającą wnioski i rekomendacje zmian.

5. Zmiany w Standardach wprowadza dyrektor w trybie przyjętym w szkole. Wnioski z monitoringu są dokumentowane i wykorzystywane do planowania działań naprawczych, szkoleniowych i aktualizacji Standardów.

14. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu dyrektora.
2. Przyjęte Standardy ochrony uczniów są weryfikowane raz na 2 lata w ramach pracy zespołu opiekuńczo-wychowawczego, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia ich bezpieczeństwa.
3. W ramach weryfikacji Standardów szkoła konsultuje się z uczniami i ich rodzicami/opiekunami.
4. Szkoła w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
5. W placówce obowiązuje regulamin monitoringu wizyjnego, który podlega corocznej aktualizacji.
6. W przypadku wystąpienia zdarzenia obowiązują procedury dostępu do nagrań ujęte w regulaminie monitoringu wizyjnego.
7. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami i ich stosowania.
8. W sprawach nieuregulowanych Standardami stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy Standardami a przepisami prawa pierwszeństwo mają przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – KARTA INTERWENCJI

Data i godzina zgłoszenia:

.....

Osoba zgłaszająca:

.....

Uczeń, którego dotyczy zgłoszenie:

.....

Opis zdarzenia / uzyskanej informacji:

.....

Osoba podejrzewana o krzywdzenie:

.....

Podjęte działania zabezpieczające:

.....

Osoby poinformowane:

.....

Zawiadomione instytucje:

.....

Plan wsparcia ucznia:

.....

Dalsze działania i termin monitoringu:

.....

Podpis osoby sporządzającej:

.....

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI**

Ja, niżej podpisana/y,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w
Zespole Szkół Rolniczo- Budowlanych w Lesznie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data: Podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 3 – ANONIMOWA ANKIETA MONITORUJĄCA

Czy wiesz, do kogo możesz zwrócić się w szkole, jeśli czujesz się zagrożony/a? TAK / NIE

Odpowiedź / uwagi:

Czy znasz zasady bezpiecznych relacji między uczniami? TAK / NIE

Odpowiedź / uwagi:

Czy wiesz, gdzie znaleźć Standardy Ochrony Małoletnich? TAK / NIE

Odpowiedź / uwagi:

Czy czujesz się w szkole bezpiecznie? TAK / NIE / CZĘŚCIOWO

Odpowiedź / uwagi:

Czy byłeś/aś świadkiem przemocy lub cyberprzemocy w szkole? TAK / NIE

Odpowiedź / uwagi:

Jeżeli tak, czy wiedziałeś/aś, jak zareagować? TAK / NIE

Odpowiedź / uwagi:

Co szkoła powinna poprawić w zakresie bezpieczeństwa?

.....

Odpowiedź / uwagi:

ZAŁĄCZNIK NR 4 – STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA SKRÓCONA DLA UCZNIÓW

W NASZEJ SZKOLE MASZ PRAWO DO BEZPIECZEŃSTWA, SZACUNKU I GODNEGO TRAKTOWANIA.

- Nikt nie może Cię bić, poniżać, wyśmiewać, zastraszać ani zmuszać do czegoś, czego nie chcesz.
- Nikt nie może bezprawnie rozpowszechniać Twoich zdjęć, nagrań ani prywatnych informacji.
- Masz prawo powiedzieć „nie” zachowaniu, które przekracza Twoje granice.
- Jeśli coś Cię niepokoi, powiedz wychowawcy, pedagogowi, psychologowi, dyrektorowi albo innemu zaufanemu pracownikowi szkoły.
- Jeśli jesteś świadkiem przemocy, również możesz i powinienes/powinnaś to zgłosić.
- W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie szukać pomocy u dorosłego i właściwych służb.

Ważne: zgłoszenie problemu nie jest donoszeniem. Jest sposobem dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – HISTORIA ZMIAN

Data	Zakres zmiany	Osoba wprowadzająca	Podstawa / uwagi
-------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------

MIEJSCE NA DANE SZKOŁY

Nazwa szkoły:

Adres:

Dyrektor:

Data wprowadzenia:

Numer zarządzenia: