



Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ERASMUS +
Dla nauczycieli w Zespole Szkół Rolniczo Budowlanych im. Synów Pułku
w Lesznie
nr projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000317035

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników Projektu Erasmus + o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000317035 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Projekt realizowany przez Zespół Szkół Rolniczo Budowlanych im. Synów Pułku w Lesznie w okresie od 01.06.2025 do 31.08.2026 r.
3. Projekt ma na celu podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez zapoznanie się ze szkolnictwem zawodowym w Unii Europejskiej. Uczestnicy będą mieli możliwość obserwowania przebiegu nauki zawodu poprzez realizację mobilności w konkretnych pracowniach oraz firmach.
4. Pozostałe cele działań to:
 - wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji kluczowych,
 - podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowoczesnych metod nauczania,
 - poznanie europejskich wzorców organizacji pracy, standardów uczenia się i nauczania oraz wdrożenie ich w szkole,
 - przygotowanie kadry do wielokulturowego kształcenia,
 - realizacja zagranicznych mobilności nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - propagowanie strategii uczenia się przez całe życie,
 - umiędzynarodowienie procesu edukacji,
 - podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów,
 - zapobieganie wypaleniu zawodowemu.
5. W Projekcie wezmą udział nauczyciele prowadzący kształcenie zawodowe lub język obcy zawodowy Zespołu Szkół Rolniczo Budowlanych im. Synów Pułku w Lesznie, którzy wyjadą na tygodniowe praktyki zagraniczne.
6. Projekt obejmuje 7 dni mobilności oraz ewaluację i upowszechnianie rezultatów projektu.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt finansowany jest z funduszy UE.

§2. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:
 - jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego, zatrudnionym/ą w ZSRB co najmniej 3 lata,
 - odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na mobilność,



- wykaże zaangażowanie w opracowanie rezultatów projektu oraz w działania z nimi związane przez cały okres realizacji projektu.
- 2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu na obserwację pracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu (zawierającej również oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi).
- 3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej do sekretariatu szkoły oraz na jego adres mailowy: sekretariat@zsrb.leszno.pl do 6.11.2025 do godz.15.00 włącznie.
- 4. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad zapewniając równy dostęp do informacji,
 - zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną,
 - zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
- 5. Komisja rekrutacyjna powołana zostanie przez Dyrektora ZSR-B p. Kamilę Sprengel. Komisja sporządzi karty oceny punktowej uczestników, ustali listę rankingową oraz listę rezerwową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektowej ZSRB.
- 6. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
- 7. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej, a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
- 8. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu Erasmus+.
- 9. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika.

§3. FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

- 1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka może korzystać z następujących form wsparcia:
 - udział w mobilności przez 7 dni,
 - uczestnik otrzyma wsparcie indywidualne na odbycie szkolenia wyjazdowego, z którego zabezpieczony zostanie: transport, wyżywienie, zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne, kieszonkowe, dodatkowe ubezpieczenie.
- 2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu,
 - b) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach przewidzianych form współpracy,
 - c) pełnego i aktywnego udziału w mobilności, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników.Po zakończeniu udziału nauczyciel/nauczycielka otrzyma certyfikat potwierdzający



- uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje.
- d) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu działań,
- e) zbierania i gromadzenia materiałów do sprawozdań, do przygotowania prezentacji multimedialnych i konferencji, jako przykładów dobrych praktyk z wizyt technicznych oraz do raportu końcowego,
- f) do wykonania zaproponowanych w formularzu zgłoszeniowym sposobów dzielenia się rezultatami,
- g) ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez beneficjenta,
- h) złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu mobilności, udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz udział w spotkaniu podsumowującym realizację projektu,
- i) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,
- j) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.
3. Zakończenie udziału w projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:
- a) złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja MUSI BYĆ POPARTA WAŻNYMI PRZYCZYNAMI,
- b) na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.
4. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnując z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek jego rezygnacji.
5. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika, koordynator wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.

§4. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna (powołana przez Dyrektora Szkoły). Proces rekrutacji obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych, tj. deklaracji uczestnictwa zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu.
2. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.
3. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone zostanie na e-dzienniku, regulamin udostępniony jest na stronie internetowej szkoły w zakładce Projekt - Erasmus+.
4. Wzór dokumentów rekrutacyjnych dostępny będzie u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Projekt - Erasmus+.
5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Formalne kryteria rekrutacji:
 - a) jest nauczycielem przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego zatrudnionym/ą w ZSRB,
 - b) posiada min.3-letni staż pracy jako nauczyciel przedmiotów zawodowych lub języka obcego zawodowego w ZSRB,



c) gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),
d) spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+,
e) dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane – nauczyciele, którzy są już zaangażowani w działania związane z projektem od momentu powstawania wniosku aplikacyjnego, poprzez organizację całego projektu mają pierwszeństwo w procesie rekrutacji.

8. Merytoryczne kryteria rekrutacji:

- właściwe uzasadnienie chęci udziału w projekcie (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- motywacja do podnoszenia kwalifikacji (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- przydatność udziału w planowanym projekcie (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- zaangażowanie w pracę placówki (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.).

9. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu.
10. Jeżeli ilość nauczycieli, którzy zadeklarowali chęć udziału w projekcie nie przekracza liczby miejsc uczestników zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu, wówczas komisja rekrutacyjna odstępuje od merytorycznych kryteriów rekrutacji i tym samym osoby te zostają zakwalifikowane do udziału w projekcie.
11. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga rozmowa rekrutacyjna przed komisją rekrutacyjną.
12. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektu w ZSRB w Leszno.
13. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
14. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji udziału w projekcie przez innego uczestnika.



§5. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/tka do uczestnictwa do uczestnictwa w projekcie, który/-a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/-a się do projektu może, w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej od wyników oceny merytorycznej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzu zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/ki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych przez Przewodniczącego Komisji wraz z całym składem Komisji Rekrutacyjnej.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazują na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu Kandydat zostanie poinformowany pisemnie.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

§6. ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Dyrektora ZSRB oraz koordynatora Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników.

§7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - uczestniczenia w spotkaniach oraz działaniach przygotowawczych przed mobilnością;
 - w sposób rzetelny przygotowywać się do zajęć;
 - terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,



- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu,
- podzielenie się wiedzą i zaprezentowanie praktycznego sposobu jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod,
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej,
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane przez organizatorów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Uczestnicy przystępując do projektu wyrażają zgodę (załącznik nr 2) na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektu.
3. Każdy uczestnik ma prawo wglądu wyłącznie we własne dane osobowe.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3.11.2025r.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja w składzie: dyrektor szkoły, koordynator projektu i co najmniej jeden nauczyciel znający założenia projektu.
6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

Deklaracja uczestnictwa w mobilności 2025-1-PL01-KA121-VET-000317035

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (nauczyciela do projektu o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000317035 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe)

Imię i Nazwisko	
Wiodące nauczane przedmioty	
Stopień awansu zawodowego	
Data i miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Nr PESEL	
Stanowisko w szkole	



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Proszę udzielić wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania:

1. Proszę szczegółowo uzasadnić, dlaczego chciałby Pan / Pani wziąć udział w projekcie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ilość Punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna):.....

2. Proszę uzasadnić jaka jest Pani/Pana motywacja do podnoszenia kwalifikacji.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



3. Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan / Pani wykorzystać nabyte umiejętności w praktyce i jak pomogą one Panu / Pani w codziennej pracy w szkole.

[illegible]

4. Proszę opisać, w jaki sposób DEKLARUJE Pan / Pani dzielić się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z innymi pracownikami szkoły.

[illegible]



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ilość Punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna):.....

5. Proszę określić przydatność udziału Pana/Pani w planowanym projekcie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ilość Punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna):.....

6. Proszę określić zaangażowanie Pani/Pana w pracę placówki.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ilość Punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna):.....



Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Proszę opisać Pani/Pana dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ilość Punktów (**wypełnia komisja rekrutacyjna**):.....

Wynik postępowania rekrutacyjnego – wypełnia komisja rekrutacyjna

Suma punktów:	
Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej:	

Data złożenia wniosku

.....

Czytelny podpis kandydata

.....



Załącznik nr 2

Oświadczenie uczestnika projektu

Niniejszym oświadczam, że jako uczestnik Projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000317035 realizowanego przez Zespół Szkół Rolniczo Budowlanych im. Synów Pułku w Lesznie, którego siedziba mieści się pod adresem: Ul. 1 Maja 1, 64-100 Leszno, Polska wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb niniejszego Projektu oraz do zamieszczenia moich danych osobowych w środkach społecznego przekazu (Internet, Facebook szkolny).

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych (mojego wizerunku) i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o danych osobowych jest Zespół Szkół Rolniczo Budowlanych im. Synów Pułku w Lesznie reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczo Budowlanych im. Synów Pułku w Lesznie, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Leszno z siedzibą przy ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno
2. ZSRB w Lesznie zapewnia kontakt w sprawie ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej **sekretariat@zsrb.leszno.pl** lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c RODO w celu realizowania Projektu w ramach programu Erasmus +.
4. Dane osobowe uczestnika projektu:
 - a) nie będą przekazywane do państw trzecich;
 - b) mogą być udostępniane podmiotom i organom upoważnionym do ich przetwarzania w celu sprawozdawczym w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również formie profilowania.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla których dane zostały zebrane.
7. Uczestnik projektu posiada prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jest to technicznie możliwe.
8. Uczestnik projektu posiada prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w projekcie.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
(podpis uczestnika projektu)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację:

- na stronie internetowej szkoły
- w ramach profilu Zespołu Szkół Rolniczo Budowlanych na portalu społecznościowym Facebook, Instagram lub innych materiałach informacyjno-promocyjnych (drukowanych lub audiowizualnych) mojego wizerunku zarejestrowanego w czasie projektu

.....
(imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna (dot. wizerunku)
Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz.Urz. L 119/1, 4/05/2016) informujemy, że
1. Administratorem Danych Osobowych (wizerunkowych) przetwarzanych w ramach Projektu jest Zespół Szkół Rolniczo Budowlanych im. Synów Pułku w Lesznie, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczo Budowlanych im. Synów Pułku w Lesznie z siedzibą przy ul. 1 maja 1 64-100 Leszno

2. Dalszych informacji w zakresie przetwarzania danych wizerunkowych udziela Inspektor Ochrony Danych w Zespole Szkół Rolniczo Budowlanych im. Synów Pułku w Lesznie, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: **sekretariat@zsrb.leszno.pl**

3. Dane wizerunkowe uczestnika projektu będą przetwarzane na potrzeby realizacji projektu w ramach programu Erasmus +, podczas projektu także w celu promocji tego wydarzenia – na podstawie dobrowolnej zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO.

4. Odbiorcą danych wizerunkowych uczestnika projektu będą wyłącznie organy państwowe i instytucje, którym przekazujemy dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

5. Informacja o publikacji i udostępnianiu danych: uczestnika mogą być przetwarzane w celach promocyjnych na stronie internetowej szkoły, w ramach profilu Zespołu Szkół Rolniczo – Budowlanych w Lesznie na portalu społecznościowym Facebook, Instagram lub innych materiałach informacyjno-promocyjnych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego dane są zbierane.

8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych Państwa, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jest to technicznie możliwe.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy
ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(RODO)