

Zespół Szkół Rolniczo - Budowlanych  
ul. 1 Maja 1  
64-100 Leszno

## **Polityka oraz procedury ochrony młodzieży przed krzywdzeniem**

*Pani Monika Grześkowiak*

*osoba zaufana koordynująca ankietowanie i rozpatrywanie zgłoszeń.*

Wprowadzono Zarządzeniem Nr ZSRB/021-2/2024 Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych w Lesznie z dnia 11 stycznia 2024 r.

Przedstawiono na Radzie Pedagogicznej w dniu 16.01.2024 r.

## Spis treści

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu .....	3
1. Podstawy prawne Polityki ochrony uczniów .....	3
2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów.....	3
3. Zasady rekrutacji personelu .....	4
4. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły a uczniami.....	4
5. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia .....	4
6. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce .....	6
7. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych .....	7
8. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami.....	8
9. Przepisy końcowe .....	10
10. Wykaz załączników: .....	11
Załącznik nr 1 – Karta interwencji.....	12
Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci .....	14
11. Historia zmian.....	15

## Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników szkoły wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

### 1. Podstawy prawne Polityki ochrony uczniów

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

### 2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

## § 2.

1. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka wychowawca i szkolni specjaliści podejmują działania w tym, przekazują informacje rodzicom na temat oferowanej pomocy oraz dostępnej oferty wsparcia.
3. Wychowawca monitoruje sytuację i dobrostan ucznia.

## 3. Zasady rekrutacji personelu

### § 3.

Dyrektor szkoły prowadzi politykę bezpiecznej rekrutacji zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

## 4. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły a uczniami

### § 4.

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–uczeń ustalone w szkole.

## 5. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia

### § 5.

W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji szkoły.

### § 6.

1. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog sporządza wypełnia kartę interwencji - **załącznik nr 2**.

3. Pedagog/psycholog sporządza plan pomocy uczniowi zawierający wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
  - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje uczniowi;
  - c. skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

## **§ 7.**

1. W przypadkach sytuacji dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, przedstawiciel dyrekcji, wychowawca ucznia, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia lub o uczniu (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. Zespół interwencyjny w uzasadnionych przypadkach wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.

## **§ 8.**

1. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa dyrekcja szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.

### **§ 9.**

1. Z przebiegu interwencji wypełnia się kartę interwencji. Kartę interwencji załącza się do akt osobowych ucznia.
2. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informacje o krzywdzeniu ucznia są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **6. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce**

### **§ 10.**

1. Szkoła zapewnia ochronę danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.

### **§ 11.**

1. Pracownik szkoły nie umożliwia przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

## **§ 12.**

1. Upublicznienie przez pracowników szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

## **7. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

### **§ 13.**

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie placówki dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela realizującego zajęcia z wykorzystaniem IT, nauczyciel ten odpowiada za monitorowanie do jakich treści mają dostęp uczniowie na zajęciach.
3. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, pracownikom szkoły w czasie godzin ich pracy oraz uczniom w czasie zajęć szkolnych.
4. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania w celu ustalenia kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
6. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, nauczyciel przekazuje przedstawicielowi dyrekcji szkoły.
7. Wszystkie osoby korzystające z pracowni komputerowych są zobowiązane do przestrzegania regulaminów dotyczących tych sal.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowni komputerowej czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

#### **§ 14.**

1. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia nauczyciel zgłasza taki fakt wychowawcy klasy, który w porozumieniu z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia.

### **8. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami**

#### **§ 15.**

##### **Komunikacja z uczniami:**

1. Nie wolno Ci zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia.
2. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności ucznia w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Zapewnij uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła szkoła) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

#### **§ 16.**

##### **Działania z uczniami**

1. Doceniaj i szanuj wkład uczniów w podejmowane działania, traktuj ich równo.



2. Nie wolno Ci nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji o nieodpowiednim charakterze. Obejmujących min. seksualnych komentarzy, żartów, gestów.
3. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków ucznia, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych uczniów.
4. Nie wolno Ci proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności uczniów.

## § 17.

### **Kontakt fizyczny z uczniami**

**W sytuacji udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej nadrzędną wartością jest ludzkie życie.**

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności cielesnej ucznia.
2. Nigdy nie dotykaj ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zachowaj szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
4. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, zawsze poinformuj o tym wychowawcę ucznia.

## § 18.

### **Kontakty poza godzinami pracy**

Kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekun poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon, komunikator internetowy).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

## 9. Przepisy końcowe

### **§ 19.**

1. Przyjęta Polityka ochrony uczniów jest weryfikowana raz na 2 lata w ramach pracy zespołu opiekuńczo-wychowawczego, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia ich bezpieczeństwa.
2. W ramach weryfikacji Polityki szkoła konsultuje się z uczniami i ich rodzicami/opiekunami.
3. Szkoła w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. W placówce obowiązuje regulamin monitoringu wizyjnego, który podlega corocznej aktualizacji.
5. W przypadku wystąpienia zdarzenia obowiązują procedury dostępu do nagrań ujęte w regulaminie monitoringu wizyjnego.

## 10. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Karta interwencji.

Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci.

Załącznik nr 1 – Karta interwencji.

Załącznik nr 1 – Karta interwencji.  
do Standardów Ochrony Małoletnich

### Karta Interwencji

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez Dyrektora	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)	<ul style="list-style-type: none"><li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li><li>• wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny,</li><li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?</li></ul>	

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców  Jeżeli placówka posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

Załącznik nr 2 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci  
do Ochrony Małoletnich

**Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich**

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy naruszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?		
Czy uważasz, że polityka wymaga aktualizacji?		

Jeżeli tak opisz jakiej	
Czy masz jakieś inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz	

## 11. Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany
		Utworzenie Standardów Ochrony Małoletnich	

.....  
Podpis Dyrektora