

# ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZO - BUDOWLANYCH im. „Synów Pułku” w Lesznie

---



## REGULAMIN INTERNATU

Leszno, 30.08.2023

---

Zespół Szkół Rolniczo - Budowlanych im. „Synów Pułku”  
64-100 Leszno, ul. 1 Maja 1  
NIP: 697 - 10 - 15 - 237  
65 529 94 30  
zsrb.leszno.pl

## **Spis treści**

### **ROZDZIAŁ I**

Postanowienia ogólne.....3

### **ROZDZIAŁ II**

Cele i zadania Internatu.....4

### **ROZDZIAŁ III**

Organy Internatu ..... 5

### **ROZDZIAŁ IV**

Organizacja pracy Internatu ..... 6

Wychowawcy..... 7

Zadania Wychowawcy Internatu.....9

Kierownik ds. organizacji pracy szkoły ..... 10

Zasady przyjmowania wychowanków do Internatu..... 11

Dokumentacja ..... 12

### **ROZDZIAŁ V**

Prawa i obowiązki uczniów mieszkańców Internatu ..... 13

### **ROZDZIAŁ VI**

Rodzaje nagród i kar .....20

### **ROZDZIAŁ VII**

Młodzieżowa Rada Internatu ..... 22

### **ROZDZIAŁ VIII**

Postanowienia końcowe .....23

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
3. Karta Nauczyciela;
4. Statut Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych;
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz. 526);
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2198);
7. Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz.1872).

#### **§ 1**

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach Zespołu Szkół Rolniczo - Budowlanych przeznaczoną dla uczniów szkoły mieszkających poza siedzibą placówki oraz w miarę możliwości dla uczniów innych szkół ponadpodstawowych z terenu miasta Leszna.
2. Internat stanowi integralną część Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych w Lesznie.
3. Nadzór pedagogiczny, opiekuńczy i administracyjny sprawuje Dyrektor Szkoły.

4. Całokształtem spraw wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych w internacie kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły kierownik ds. organizacji pracy szkoły zgodnie z zakresem obowiązków.

## § 2

1. Internat tworzy cała społeczność Internatu, w skład której wchodzi: wychowankowie, kierownik ds. organizacji pracy szkoły; wychowawcy i pracownicy niepedagogiczni.
2. Członkowie społeczności Internatu uczestniczą w życiu placówki.
3. Regulamin jest najwyższym prawem na terenie Internatu i wszystkie przepisy prawa wewnętrznego muszą być z nim zgodne.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności Internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
5. Każdy członek społeczności Internatu ma prawo do informacji o obowiązujących w Internacie przepisach prawa oraz obowiązek ich znajomości i przestrzegania.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Internatu**

## § 3

1. Internat realizuje cele i zadania zgodne ze Statutem Szkoły w oparciu o Plan Pracy Internatu.
2. Celem Internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo -wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
3. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
4. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do samodzielności wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
5. Do zadań Internatu w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie młodzieży zakwaterowania za ustaloną odpłatnością i pełnego wyżywienia wg stawki ustalonej przez Dyrektora Szkoły;

- 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
- 3) zapewnienie właściwych warunków do nauki oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
- 5) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia;
- 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo-gospodarczych;
- 7) rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej;
- 8) zapewnienie warunków do korzystania z pokojów, biblioteki szkolnej, ze stołówek szkolnej, pomieszczeń gospodarczych, świetlic, dostępnych programów telewizyjnych i innych udogodnień socjalnych;
- 9) wychowanie w duchu patriotycznym i poszanowania tradycji narodowych;
- 10) zapewnienie wychowankom opieki ze strony wychowawców. W przypadku dolegliwości zdrowotnych wychowawca informuje rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji celem odbioru dziecka z Internatu. W przypadku zagrożenia życia wychowanka wychowawca wzywa pogotowie, po czym informuje o zaistniałej sytuacji rodziców dziecka oraz kierownika Internatu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy Internatu**

##### § 4

1. Organami Internatu są:
  - 1) kierownik ds. organizacji pracy szkoły;
  - 2) Rada Wychowawców Internatu, w skład której wchodzi kierownik ds. organizacji pracy szkoły jako przewodniczący oraz wychowawcy Internatu jako członkowie;
  - 3) Młodzieżowa Rada Internatu będąca przedstawicielem ogółu wychowanków mieszkających w Internacie.
2. Do zadań Rady Wychowawców Internatu należy w szczególności:
  - 1) opracowanie planów pracy z grupą, sekcjami;
  - 2) opiniowanie całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych;
  - 3) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom;
  - 5) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej i gospodarczej internatu;

- 6) ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia efektywności pracy;
- 7) organizowanie samokształcenia wychowawców.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja pracy Internatu**

#### **§ 5**

1. Internat prowadzi działalność cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw w nauce przewidzianych organizacją roku szkolnego. Czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli, godz. 16.00 do piątku, godz. 19.00). W uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na pozostanie wychowanka w Internacie do niedzieli, zapewniając właściwą opiekę.
2. Podstawową komórkę organizacyjną Internatu stanowi grupa wychowawcza, liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 35 osób.
3. Wymiar godzin pracy wychowawczej na jedną grupę wynosi 49 godzin zegarowych w tygodniu.
4. Mieszkańcami Internatu jest młodzież Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych i innych szkół ponadpodstawowych z terenu miasta Leszna.
5. Opiekę wychowawczą nad grupą wychowanków sprawuje wychowawca Internatu (pracownik pedagogiczny szkoły).
6. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa Zespół wychowawców Internatu, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Internatu.
7. Zespół wychowawców ma prawo dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
8. Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzeń Zespołu wychowawców oraz zadań z nich wynikających sprawuje kierownik ds. organizacji pracy szkoły; który jest przewodniczącym Zespołu wychowawców Internatu.
9. Przedstawiciele Zespołu Wychowawczego mają prawo uczestniczenia z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania.
10. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych Internatu jest Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej opracowany przez kierownika ds. organizacji pracy szkoły i opiniowany przez Zespół wychowawców Internatu.
11. Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczych zatwierdza Dyrektor Szkoły.

12. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na obowiązkową naukę, pracę na rzecz Internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki. Rozkłady te winny być zaopiniowane przez Zespół wychowawców Internatu i Młodzieżową Radę Internatu.
13. Młodzieżowa Rada Internatu reprezentuje ogół mieszkańców Internatu.
14. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca Internatu wybrany przez kierownika ds. organizacji pracy szkoły.
15. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawić Zespołowi wychowawców Internatu, Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców Internatu.
16. Zasady wybierania i działania organów MRI określa Ordynacja wyborcza do wyboru zarządu Młodzieżowej Rady Internatu.
17. W Internacie mogą działać organizacje młodzieżowe i społeczne. Zgodę na działalność tych organizacji wydaje Dyrektor Szkoły. Zadania tych organizacji określają statuty.
18. Każde wyjście z Internatu musi być uzgodnione w wychowawcą pełniącym dyżur. Wychowanek Internatu jest zobowiązany wpisywać się do „Zeszytu Wyjść i Powrotów”, w którym należy określić godzinę powrotu (nie później niż do godziny 20.30).
19. Wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem zarówno wyjście jak i powrót do Internatu w „Zeszycie Wyjść i Powrotów”.
20. W uzasadnionych przypadkach wychowanek Internatu po wcześniejszym dostarczeniu Zgody rodziców otrzyma zgodę kierownika ds. organizacji pracy szkoły na późniejszy powrót do placówki.
21. Przyjazd do Internatu w niedzielę powinien nastąpić najpóźniej do godziny 21:00, w uzasadnionych przypadkach późniejszy przyjazd należy zgłosić pełniącemu dyżur wychowawcy.
22. Każdy wyjazd z Internatu wychowawca potwierdza w „Zeszycie Wyjazdów”.
23. Każdy przyjazd do Internatu wychowanek potwierdza w „Zeszycie Przyjazdów”.
24. Osoby odwiedzające wychowanka Internatu zobowiązane są dokonać wpisu w „Zeszycie odwiedzin” oraz przestrzegania Zasad odwiedzin w Internacie.

## Wychowawcy

### § 6

1. Zajęcia wychowawcze i opiekuńcze prowadzą zatrudnieni przez Dyrektora Szkoły wychowawcy.
2. Obowiązki wychowawcy Internatu określają odpowiednie postanowienia art. 6 ustawy Karty Nauczyciela, a ponadto do obowiązków wychowawcy należy:
  - 1) stworzenie wychowankom odpowiednich warunków do nauki;
  - 2) ustalanie wspólnie z grupą wychowawczą zadań i kierowanie prawidłowym ich wykonywaniem;
  - 3) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażania ich do samoobsługi;
  - 4) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w internacie;
  - 5) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;
  - 6) współdziałanie z rodzicami w zakresie kształtowania właściwego zachowania poszczególnych wychowanków;
  - 7) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków Internatu;
  - 8) odnotowywanie kontaktów z rodzicami wraz ze wskazaniem poruszanych w trakcie rozmowy zagadnień w Rejestrze kontaktów z rodzicami;
  - 9) kształtowanie postaw patriotycznych;
  - 10) wdrażanie obowiązujących w danym roku szkolnym kierunków polityki oświatowej państwa;
  - 11) zwracanie uwagi na zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
  - 12) sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie dyżuru nocnego wg zakresu obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny;
  - 13) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między wychowankami, a społecznością internacką oraz przeciwdziałanie objawom patologii społecznej;
  - 14) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, placówkami wspierającymi wychowanie i rozwój ucznia;
  - 15) koordynowanie działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności;
  - 16) systematycznie prowadzenie dokumentacji;
  - 17) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, wzbogacanie własnego warsztatu pracy.



## Zadania Wychowawcy Internatu

### § 7

1. Wychowawca pełniący dyżur jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo młodzieży, właściwą organizację pracy w Internacie oraz za przestrzeganie zapisów regulaminu odnoszącego się do placówki.
2. Do zadań wychowawcy Internatu należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej z grupami wychowawczymi zgodnie z Rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej Internatu;
  - 2) opracowanie i realizacja planów pracy sekcji i kół zainteresowań ;
  - 3) pomoc wychowankom w rozwiązywaniu problemów osobistych, rozstrzygnięcie sporów i konfliktów;
  - 4) odpowiedzialność za stan czystości i estetyki pokoi mieszkańców Internatu i pomieszczeń powierzonych ich opiece;
  - 5) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej;
  - 6) wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody dla wychowanków;
  - 7) uczestnictwo w samokształceniu;
  - 8) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem nauki wychowanków;
  - 9) utrzymywanie kontaktu z domem rodzinnym i wychowawcą klasy (współpraca powinna odbywać się w obydwu kierunkach);
  - 10) systematyczna kontrola wyników w nauce swoich wychowanków;
  - 11) systematyczne poznawanie wychowanków: sytuacja rodzinna i materialna, problemy, osiągnięcia, zainteresowania, stan zdrowotny, środowisko rówieśnicze;
  - 12) wdrażanie mieszkańców Internatu do samodzielnego wykonania określonych prac porządkowych i gospodarczych;
  - 13) współpraca z pedagogiem szkolnym w celu umożliwienia młodzieży korzystania z form pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz rozpoznaniu potrzeb młodzieży;
  - 14) rozwój szacunku do pracy, pogłębianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy;
  - 15) stosowanie różnych form pracy opiekuńczo-wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec aktualnych zjawisk zachodzących w kraju;

- 16) kształtowanie wśród młodzieży nawyków systematycznej nauki i pracy szkolnej, udzielanie pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbanie o właściwą atmosferę podczas nauki własnej;
- 17) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki;
- 18) czuwanie nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach,
- 19) w których przebywa młodzież;
- 20) aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych, nałogów palenia papierosów, spożywania alkoholu przez młodzież oraz zapobieganiu konfliktom i stresom;
- 21) wdrażanie młodzieży do stałego poszanowania mienia społecznego poprzez organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz Internatu;
- 22) czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie pełnionego dyżuru;
- 23) systematyczne wypełnianie swoich obowiązków i stosowanie się do zarządzeń kierownika Internatu i Dyrekcji szkoły;
- 24) uczestnictwo w Radzie Wychowawczej i Radzie Pedagogicznej.

### **Kierownik ds. organizacji pracy szkoły**

#### **§ 8**

1. Obowiązki kierownika ds. organizacji pracy szkoły to zadania wychowawcy Internatu, a ponadto:
  - 1) sporządzanie Roczego planu pracy Internatu;
  - 2) przyjmowanie wychowanków do Internatu;
  - 3) prowadzenie na bieżąco ewidencji wychowanków;
  - 4) dbanie o należyte warunki zakwaterowania w Internacie;
  - 5) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w Internacie;
  - 6) stałe podnoszenie estetyki pomieszczeń Internatu;
  - 7) dokonywanie obserwacji wszystkich form pracy wychowawców;
  - 8) dokonywanie przydziału czynności wychowawcom Internatu oraz ustalenie harmonogramu pracy;
  - 9) kontrola pracy wychowawców i personelu zatrudnionego w Internacie;
  - 10) kontrola dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Internatu;

- 11) współdziałal w opracowaniu jadłospisów;
  - 12) kontrola opłat wnoszonych przez wychowanków;
  - 13) reprezentowanie wszystkich pracowników Internatu wobec Dyrektora szkoły;
  - 14) współdziałal przy ocenie pracy wychowawców Internatu;
2. W zakresie spraw wychowawczych kierownik ds. organizacji pracy szkoły zobowiązany jest do:
    - 1) organizowania pracy wychowawczej w Internacie;
    - 2) współdziałanie z wychowawcami klas i pedagogami szkolnymi;
    - 3) współpraca z rodzicami wychowanków;
    - 4) egzekwowanie przestrzegania przez młodzież Regulaminu Internatu.
  3. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych kierownik ds. organizacji pracy szkoły zobowiązany jest do:
    - a) współzarządzania majątkiem Internatu;
    - b) współdziałal w przeglądach strony technicznej Internatu;
    - c) wnioskowania o uzupełnienie bazy Internatu.
  4. Kierownik ds. organizacji pracy szkoły jest odpowiedzialny przed Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych w Lesznie za mienie, organizację i zarządzanie administracyjne Internatem oraz za przestrzeganie zapisów regulaminu odnoszącego się do placówki.

### **Zasady przyjmowania wychowanków do Internatu**

#### **§ 9**

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się każdy uczeń szkoły mieszkający w miejscowości poza terenem miasta Leszna.
2. W przypadku wolnych miejsc o przyjęcie do Internatu mogą ubiegać się uczniowie z innych szkół ponadpodstawowych z terenu miasta Leszna, mieszkający w miejscowości poza terenem miasta, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub bardzo utrudniony.
3. Przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami rodzinnymi, materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi, do internatu może być przyjęty uczeń z miejscowości będącej siedzibą szkoły – w uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły i Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
4. Pobyt w Internacie jest odpłatny. Koszt pobytu w Internacie i odpłatności za wyżywienie reguluje Zarządzenie Dyrektora Szkoły.

5. O przyjęciu do Internatu decyduje Dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
6. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor szkoły.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje:
  - 1) uczniom Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych w Lesznie;
  - 2) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy;
  - 3) wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych.
8. Dodatkowe kryteria uwzględniane w trakcie rozpatrywania wniosków o przyjęcie do Internatu:
  - 1) w przypadku dotychczasowych mieszkańców Internatu wymagana jest pozytywna historia płatności wynikającej z zakwaterowania i wyżywienia w placówce w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku;
  - 2) data złożenia wniosku o przyjęcie do Internatu;
  - 3) rodzeństwo kandydata kontynuujące zakwaterowanie w Internacie w bieżącym roku szkolnym.
9. Kandydaci do Internatu składają podania na ustalonym przez szkołę druku w terminie do 20 lipca każdego roku.
10. Odwołania od decyzji o nie przyjęciu kandydata do Internatu można składać do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji.
11. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
12. Uczeń przyjęty do Internatu zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy Internatu, pod rygorem usunięcia z Internatu, dokumenty wymienione jako załączniki 1 – 5 niniejszego regulaminu.

## **Dokumentacja**

### **§ 10**

1. Internat prowadzi następującą dokumentację pracy:
  - 1) roczny plan pracy Internatu;
  - 2) dzienniki zajęć wychowawczych;
  - 3) miesięczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 4) księgę meldunkową wychowanków;
  - 5) zeszyt wyjść i powrotów;
  - 6) zeszyt wyjazdów;

- 7) zeszyt przyjazdów;
  - 8) zeszyt przekazywania dyżurów;
  - 9) książkę protokołów posiedzeń zespołu wychowawczego Internatu;
  - 10) tygodniowy harmonogram pracy wychowawców;
  - 11) plan dyżurów nocnych;
  - 12) rejestr kontaktów z rodzicami;
  - 13) zeszyt odwiedzin;
  - 14) zeszyt wydawania kluczy;
  - 15) zeszyt usterek oraz wniosków.
2. Integralną częścią niniejszego regulaminu są następujące załączniki:
- 1) kwestionariusz kandydata do Internatu;
  - 2) wniosek o przyjęcie do Internatu;
  - 3) oświadczenia rodziców;
  - 4) klauzula informacyjna zgodna z RODO;
  - 5) zgoda na wykorzystywanie wizerunku;
  - 6) rozkład dnia w Internacie;
  - 7) nauka własna;
  - 8) przepisy BHP i ppoż.;
  - 9) zasady pobytu warunkowego w Internacie;
  - 10) zakres obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny;
  - 11) zasady odwiedzin w Internacie;
  - 12) wniosek o skreślenie wychowanka internatu z listy mieszkańców;
  - 13) ordynacja wyborcza do wyboru zarządu Młodzieżowej Rady Internatu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki uczniów mieszkańców Internatu**

#### § 11

1. Mieszkańcy Internatu mają prawo do:
  - 1) zakwaterowania na czas roku szkolnego;
  - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń sanitarnych oraz innych pomieszczeń ogólnego użytku, korzystania ze stołówki szkolnej i całodziennego wyżywienia za częściową odpłatnością;
  - 3) otrzymania opieki medycznej w przypadku nagłych problemów zdrowotnych;

- 4) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i we wszystkich sprawach dotyczących nauki i związanych z pobytem w Internacie;
- 5) wychowankowie nowoprzybyli, szczególnie w okresie adaptacyjnym, mają prawo do opieki koleżeńskiej ze strony starszych kolegów zarówno na terenie Internatu jak i w szkole;
- 6) wybierania Młodzieżowej Rady Internatu;
- 7) zgłaszania MRI wniosków dotyczących organizacji życia w Internacie;
- 8) do zapewnienia poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych, korespondencji, przyjaźni i uczuć;
- 9) do ochrony przed negatywnym wpływem alkoholu, tytoniu i innych używek;
- 10) do właściwej organizacji czasu przeznaczonego na naukę własną, zgodnie z zasadami higieny i technikami pracy umysłowej, korzystania z pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 11) uczestniczenia w pracach sekcji działających na terenie Internatu, zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za zgodą wychowawcy w innych imprezach organizowanych na terenie miasta;
- 12) wnioskowania w sprawach urządzania, dekoracji i umeblowania pokoi i innych pomieszczeń ogólnego użytku w Internacie;
- 13) współuczestniczenia w prowadzeniu „Kroniki Internatu”;
- 14) przyjmowania, za wiedzą wychowawcy, na terenie Internatu rodziców (opiekunów), krewnych i znajomych zgodnie z obowiązującymi Zasadami odwiedzin w Internacie;
- 15) dysponowania czasem wolnym pod warunkiem, że na terenie Internatu nie ma innych planowanych zajęć, ujętych w Rocznym planie pracy Internatu lub Harmonogramie imprez i uroczystości szkolnych;
- 16) wyjazdów do domu na sobotę i niedzielę, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy Internatu w inne dni tygodnia;
- 17) pobytu w Internacie w danym roku szkolnym, jeśli spełnia wszystkie warunki zawarte w niniejszym regulaminie;
- 18) do uczestniczenia w pracach i zajęciach wynikających z Roczego planu pracy Internatu.

2. Obowiązkiem mieszkańca Internatu jest:

- 1) Nauka własna:
  - a) systematyczne uczenie się, wzbogacanie swojej wiedzy, wykorzystywanie efektywnie czasu i warunków do nauki (obowiązkowa nauka własna – odbywa się w czasie przewidzianym w rozkładzie dnia);

- b) w czasie trwania nauki obowiązuje cisza w pokojach i na korytarzach, wychowankowie przebywają we własnych pokojach, pokoju nauki wskazanym przez wychowawcę;
- c) w uzasadnionych przypadkach wychowanek może być zwolniony z nauki własnej za zgodą wychowawcy.

2) Przestrzeganie zasad współżycia w Internacie:

- a) współżycie wychowanków powinno opierać się na zasadach uczciwości i uprzejmości wobec wszystkich mieszkańców Internatu, wychowawców, nauczycieli i pracowników,
- b) wszelkie nieporozumienia między wychowankami rozpatruje Rada wychowawców Internatu pod przewodnictwem kierownika ds. organizacji pracy szkoły;
- c) wychowanek podporządkowuje się poleceniom kierownika ds. organizacji pracy szkoły i wychowawców Internatu;
- d) wychowankowie przestrzegają zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu, dbają kulturę osobistą i kulturę słowa (zakaz używania wulgaryzmów);
- e) wychowanek w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy pełniącemu dyżur;
- f) oszczędne i prawidłowe użytkowanie energii elektrycznej oraz wody;
- g) regularne i terminowe uiszczanie opłaty za pobyt w Internacie oraz za wyżywienie zgodnie z obowiązującym harmonogramem wpłat;
- h) uzyskanie zgody wychowawcy na każdorazowe wyjście z Internatu (w uzasadnionych sytuacjach) i zgodnie z oświadczeniem podpisanym przez rodzica/opiekuna;
- i) w przypadku wyjścia z Internatu powrót wychowanka, za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur musi nastąpić do godziny 20.30. Wyjątek stanowi zgłoszone wcześniej wyjście okazjonalne potwierdzone przez rodzica w formie pisemnej;
- j) poinformowanie wychowawcy o zamiarze wyjazdu i terminie powrotu, w przypadku konieczności wyjazdu z Internatu w ciągu tygodnia pod warunkiem posiadania zgody rodzica/opiekuna. Każdy taki wyjazd wychowawca potwierdza w rozmowie telefonicznej czy osobistej z rodzicem/opiekunem. Wychowanek nie może wyjechać z Internatu bez potwierdzenia rodzica/opiekuna. Jeśli wychowanek nie zgłosi wyjazdu lub wyjedzie bez uzyskania zgody, wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji i konsekwencjach z tego wynikających;
- k) w trosce o bezpieczeństwo wychowanka w przypadku braku kontaktu

z wychowawcą do godziny 22.30, bez uprzedniego dostarczenia pisma od rodzica oraz działań określonych w§ 11 pkt. 2.2 wychowawca zobowiązany jest powiadomić policję, następnie o całym zajściu informowany jest kierownik ds. organizacji pracy szkoły;

- l) należy zawiadomić wychowawcę o zmianie terminu przyjazdu/powrotu do placówki;
  - m) wychowanek zobligowany jest otworzyć pokój na każde wezwanie wychowawcy oraz umożliwić mu wejście do środka pomieszczenia;
  - n) zabrania się samowolnego zmieniania przydzielonego przez kierownika ds. organizacji pracy szkoły pokoju oraz przenoszenia mebli i innych sprzętów wchodzących w skład wyposażenia Internatu;
  - o) w okresie 2 tygodni od dnia zakwaterowania zgody rodziców ujęte w Oświadczeniu rodzica uważa się za domyślne;
  - p) przestrzeganie wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez kierownika Internatu i wychowawców, a nie ujętych w niniejszym Regulaminie.
- 3) Przestrzeganie postanowień przepisów porządkowych:
- a) zapoznać się z Regulaminem Internatu, Rozkładem dnia, Instrukcją przeciwpożarową, przepisami BHP oraz zarządzeniami wydanymi przez Dyрекcję szkoły;
  - b) utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoiów mieszkalnych i pomieszczeń internatu. Przed wyjściem do szkoły wychowankowie zobowiązani są do pozostawienia należytego porządku w pokojach mieszkalnych. Wychowankowie, którzy nagminnie nie stosują się do ww. zasad i są wielokrotnie upominani pisemnymi uwagami wychowawcy, mogą stracić prawo do zakwaterowania w Internacie;
  - c) obowiązkowo zachować szczególną ostrożność w zakresie bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych – głównie w pokojach mieszkalnych i pokojach ogólnodostępnych. Szkolenia w tym zakresie przeprowadzają wychowawcy Internatu oraz szkolny inspektor BHP. Wszelkiego rodzaju akty wandalizmu w tym również uszkodzenia instalacji przeciwpożarowej, nieuzasadnione próby wywołania alarmu ppoż. traktowane będą jako szczególnie rażące naruszenie Regulamin Internatu;





- d) uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz Internatu i środowiska;
- e) codziennego wyżywienia, zwrotu kosztów za niewykorzystane posiłki, minimum 3 dni, przy czym fakt ten należy zgłosić dyżurującemu wychowawcy w 1 dniu absencji, za który nie ma zwrotów kosztów. Wychowanek zobowiązany jest do oddania bonów za wskazane dni;
- f) wychowanek w dniu zakwaterowania w Internacie otrzymuje od wychowawcy Internatu klucz do pokoju, który zobowiązany jest zdać w momencie wykwaterowania z Internatu. W przypadku zagubienia klucza wychowanek zgłasza ten fakt wychowawcy lub kierownikowi ds. organizacji pracy szkoły; wydany zostaje duplikat klucza, przy czym wychowanek zobowiązany jest do zapłacenia opłaty manipulacyjnej z tytułu wydania nowego klucza;
- g) w przypadku zagubienia bonów upoważniających do posiłków w stołówce szkolnej wychowanek zgłasza ten fakt wychowawcy lub kierownik ds. organizacji pracy szkoły; wydany zostaje duplikat bonów, przy czym wychowanek zobowiązany jest do zapłacenia opłaty manipulacyjnej z tytułu wydania duplikatu bonów;
- h) wysokość opłaty manipulacyjnej wynosi 50 zł (pięćdziesiąt złotych);
- i) przestrzegać zasad kultury i higieny podczas posiłku w stołówce szkolnej;
- j) nie używać podczas posiłków w stołówce szkolnej sprzętów elektronicznych (laptopa, telefonu itp.).

4) Opłatę za wyżywienie i zakwaterowanie w Internacie należy uregulować na podstawie naliczenia wystawionego do 5 dnia każdego miesiąca w ciągu 14 dni od daty wystawienia naliczenia za poprzedni miesiąc na konto nr 31 1020 3088 0000 8402 0005 7471.

Wyjątkiem jest miesiąc grudzień i czerwiec, gdzie naliczenie wystawiane będzie do 5 dnia danego miesiąca.

#### 5) Troska o mienie Internatu:

- a) zabezpieczenie pokoju przed jego opuszczeniem na wypadek sytuacji mogących spowodować zniszczenia w nim samym lub całym obiekcie Internatu;
- b) przed opuszczeniem pokoju należy wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne oraz pozamykać okna;
- c) szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu, wszelkie inne dewastacje i zniszczenia wychowanek zobowiązany jest naprawić lub zniszczoney

- sprzęt odkupić. W przypadku niewykrycia sprawcy dewastacji kosztami napraw obciążani są wszyscy mieszkańcy;
- d) wnioskowania do kierownika Internatu w kwestii doposażenia pokoju (np. własne biurko, fotel). W przypadku wyrażenia zgody przez kierownika ds. organizacji pracy szkoły, rodzice wnioskującego mieszkańca Internatu są odpowiedzialni za stan techniczny przywiezionego mebla oraz ponoszą konsekwencje jego wadliwego funkcjonowania.
  - e) zabrania się naklejania bezpośrednio na szafy, ściany i drzwi elementów dekoracyjnych;
  - f) w przypadku dokonania zniszczeń materialnych w pokoju wychowanka lub na terenie placówki pokrycie strat przez sprawcę dokonywane jest na podstawie kosztorysu przygotowanego przez kierownika ds. organizacji pracy szkoły i zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły;
  - g) zabrania się wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki;
  - h) w sytuacji korzystania ze szkolnej sali gimnastycznej wychowanek Internatu zobowiązany jest do posiadania obuwia zamiennego;
  - i) przed wykwaterowaniem z Internatu należy oddać do szkolnej biblioteki wypożyczone książki.
- 6) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, higieny i zdrowia:
- a) wychowankowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP w Internacie i poza nim;
  - b) ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabrania się zamykania drzwi pokoju od wewnątrz;
  - c) wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż. w razie ogłoszenia alarmu pożarowego wszyscy wychowankowie opuszczają Internat zostawiając otwarte drzwi od pokoju;
  - d) nie można wychylać się z okien i siadać na parapetach;
  - e) należy zachować ostrożność przy korzystaniu z pomieszczeń ogólnodostępnych;
  - f) nie można przechowywać w Internacie środków mogących spowodować zagrożenie zdrowia lub życia;
  - g) włączanie górnego światła w pokojach podczas ciszy nocnej jest zabronione;
  - h) zabrania się manipulowania przy gniazdkach elektrycznych, instalowania sprzętu i urządzeń elektrycznych w pokojach (mikrofalówek, opiekaczy, czajników

elektrycznych, telewizorów itp.) Wszelkie usterki elektryczne należy zgłaszać wychowawcy, który odnotowuje to w Zeszycie usterek i wniosków.

- i) zabrania się wykonywania na terenie Internatu zdjęć, kręcenia filmów oraz nagrywania dźwięku przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer (jeśli nie wynika to z polecenia wychowawcy);
- j) w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt do dyżurującego wychowawcy;
- k) w przypadku stwierdzenia złego samopoczucia, stanu gorączkowego dyżurujący wychowawca powiadamia rodzica ucznia celem odbioru dziecka z placówki;
- l) zabrania się palenia papierosów i papierosów elektronicznych na terenie Internatu i w jego otoczeniu;
- m) zabrania się wnoszenia, posiadania i dystrybucji alkoholu oraz innych środków odurzających na terenie Internatu oraz przebywania w Internacie będąc pod ich wpływem;
- n) w przypadku podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu wychowawca zgłasza ten fakt kierownikowi ds. organizacji pracy szkoły, po czym rozpoczyna się przewidziana w takim przypadku procedura (powiadomienie rodziców /opiekunów prawnych oraz policji);
- o) w przypadku podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających wychowawca zgłasza ten fakt kierownikowi ds. organizacji pracy szkoły, po czym rozpoczyna się przewidzianą w takim przypadku procedurę (powiadomienie rodziców /opiekunów prawnych oraz policji).

### 3. Usunięcie wychowanka z Internatu:

- 1) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 11 pkt. 2 wychowanek może utracić prawo do mieszkania w Internacie;
- 2) decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu po zaopiniowaniu przez Zespół wychowawczy Internatu, podejmuje Dyrektor szkoły;
- 3) od decyzji, o której mowa w § 11 pkt. 3.2 wychowanek może odwołać się do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji;
- 4) wychowanek usunięty ze swojej macierzystej szkoły traci prawo do zamieszkania w Internacie.

## ROZDZIAŁ VI

### Rodzaje nagród i kar

#### § 12

1. Wychowankom szczególnie wyróżniającym się (aktywność, przykładowe zachowanie i dobre wyniki w nauce) przysługuje prawo otrzymania następujących formy nagród:
  - 1) pochwała indywidualna od wychowawcy;
  - 2) nagroda rzeczowa;
  - 3) list pochwalny do rodziców / opiekunów;
  - 4) pochwała kierownika ds. organizacji pracy szkoły;
  - 5) pochwała Dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej.
2. Wychowanek może być nagrodzony za:
  - a) wzorowe wypełnianie obowiązków wychowanka Internatu;
  - b) pracę na rzecz Internatu;
3. W przypadku naruszania zasad współżycia w Internacie i przepisów porządkowych wychowanek może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy Internatu w przypadku:
    - a) przeszkadzania innym wychowankom podczas nauki własnej;
    - a) przeszkadzania wychowawcom podczas prowadzenia zajęć;
    - b) niestosowania się do zasad korzystania z telefonów, urządzeń elektronicznych;
    - c) niekulturalnego, aroganckiego odnoszenia się do innych uczniów;
    - d) permanentnego używania wulgaryzmów językowych;
    - e) nieprzestrzegania zasad i przepisów BHP;
    - f) umyślnego nieodpowiedzialnego oraz aroganckiego zachowania się na terenie internatu;
    - g) okłamywanie wychowawców i rodziców;
    - h) nieprzestrzeganie ramowego planu dnia i ciszy nocnej;
    - i) innych wykroczeń i uchybień naruszających partnerskie zasady współpracy w środowisku internackim.
  - 2) naganą udzieloną przez kierownika ds. organizacji pracy szkoły w przypadku:
    - a) powtarzających się zdarzeń dot. § 12 pkt. 3.1;
    - a) celowego uszkodzenia wizerunkowi grupy na forum Internatu i poza nim;
    - b) zachowania powodujące utrudnienia w prowadzeniu zajęć;
    - c) naruszeniu dobrego imienia internatu i czystości języka ojczystego;

- d) niszczenia własności kolegów;
  - e) innych wykroczeń i uchybień naruszających ład, porządek, partnerskie zasady współpracy w środowisku grupy.
- 3) upomnieniem Dyrektora szkoły w przypadku;
- a) powtarzających się zdarzeń wyszczególnionych dot. § 12 pkt. 3.2;
  - b) powtarzających się wykroczeń i uchybień naruszających zasady współpracy w środowisku Internatu;
  - c) nieodpowiedniego zachowania powodującego zagrożenie dla innych wychowanków.
- 4) nagana Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy mieszkańców Internatu w przypadku:
- a) powtarzających się sytuacji wyszczególnionych dot. § 12 pkt. 3.3;
  - a) prób tworzenia subkultur w środowisku Internatu, grup nieformalnych o wyraźnie destrukcyjnym wpływie wychowawczym;
  - b) celowego niszczenia mienia Internatu;
  - c) kradzieży mienia Internatu i własności innych uczniów;
  - d) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa innych uczniów;
  - e) prób zastraszania i szantażu innych uczniów;
  - f) prób stosowania przemocy fizycznej;
  - g) powtarzających się przypadków niszczenia mienia Internatu lub własności innych uczniów.
- 5) usunięciem z Internatu decyzją Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego Internatu.
4. W przypadku wystąpienia powyższych form ukarania wychowanka każdorazowo informuje się rodzica.
5. Uczeń zostaje usunięty z Internatu bez zastosowania gradacji kar w przypadku:
- 1) spożywania alkoholu, używania narkotyków lub innych środków o działaniu odurzającym na terenie Internatu;
  - 2) przyścia do Internatu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
  - 3) w przypadku samowolnego opuszczenia Internatu w godzinach ciszy nocnej.
6. Wszystkie kary udzielane są w formie pisemnej.
7. Kara może być zatarta po 4 miesiącach, gdy widoczna jest pozytywna zmiana zachowania ucznia, z wnioskiem o zatarcie kary występuje do Dyrektora szkoły wychowawca lub kierownika ds. organizacji pracy szkoły.

## 8. Dodatkowe informacje:

- 1) Rodzice wychowanka ukaranego upomnieniem wychowawcy Internatu, naganą kierownika ds. organizacji pracy szkoły, upomnieniem Dyrektora szkoły, naganą Dyrektora szkoły, zobowiązani są do osobistego wstawiennictwa w Internacie w przeciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania kary w celu jej podpisania. W przypadku nie podpisania kary przez rodzica i wychowanka następuje skreślenie ucznia z listy mieszkańców Internatu;
- 2) Wychowankowie Internatu zobowiązani są do noszenia (na terenie Internatu) obuwia zamiennego.

9. W Internacie można przechowywać tylko przedmioty konieczne do nauki i codziennego użytku.

10. Nie należy w Internacie przechowywać większych sum pieniędzy i wartościowych przedmiotów. W przypadku ich utraty Internat nie ponosi odpowiedzialności.

11. W piątek przed opuszczeniem Internatu (wyjazdówka), należy obowiązkowo pozostawić porządek, opróżnić kosz na śmieci, zamknąć okna, wyłączyć z kontaktów urządzenia elektryczne oraz zgasić światło.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Młodzieżowa Rada Internatu**

#### **§ 13**

1. Wszyscy wychowankowie internatu tworzą samorząd internatu.
2. Pracą samorządu internatu kieruje wybrana przez młodzież Młodzieżowa Rada Internatu.
3. Opiekunem Młodzieżowej Rady Internatu jest wskazany przez kierownika Internatu wychowawca.
4. W skład MRI wchodzi: zarząd MRI i przewodniczący działających sekcji.
5. Zasady wybierania i działania organów MRI oraz jego szczegółowe zadania określa regulamin uchwalony przez mieszkańców internatu stanowiący załącznik do Regulaminu Internatu ZSR-B.
6. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawiać Radzie Wychowawców Internatu, Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu określonych w Rozdziale III i IV Regulaminu Internatu.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

1. Internat nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach mieszkalnych wychowanków.
2. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do Internatu i z Internatu.
3. Wszelkie osoby znajdujące się na terenie Internatu zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Inne kwestie regulacyjne niewymienione w niniejszym Regulaminie podlegają rozstrzygnięciom określonym w Statucie Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych.
5. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może korzystać z prawa ograniczenia uprawnień wychowanków przewidzianych niniejszym Regulaminem.
6. Od każdej decyzji kierownik ds. organizacji pracy szkoły, wychowawcy, komisji rekrutacyjnej bądź Rady wychowawców Internatu wychowanek ma prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od chwili ogłoszenie decyzji.
7. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Leszno, 30.08.2023