Zarządzenie Nr ZSR-B/021-17/2021 Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych w Lesznie
z dnia 1 września 2021 r.

w sprawie: regulaminu określającego zasady funkcjonowania szkoły ZSRB Leszno związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.

Na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, obowiązujących od dnia 1 września 2021 r. w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół Rolniczo-Budowlanych (zwanej dalej: szkołą) podjęto następujące działania:

1) przy wejściu głównym umieszczono numery do właściwych miejscowo powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych,
2) na teren szkoły można wejść bramą główną od strony ulicy 1 Maja oraz furtką od ulicy Bema,
3) szkołę podzielono na sektory, w których obowiązuje nakaz poruszania się w określonym kierunku (dotyczy budynku F i G),
4) organizacja pracy i jej koordynacja w miarę możliwości umożliwi zachowanie dystansu pomiędzy osobami przebywającymi na terenie szkoły szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły poprzez różne godziny przychodzenia uczniów poszczególnych klas do szkoły, oraz unikanie w miarę możliwości częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia
5) dla wszystkich osób przebywających na terenie szkoły zapewnione zostały środki do dezynfekcji rąk o minimalnej zawartości alkoholu *60 %* dla wszystkich osób przebywających na terenie szkoły. Środki dostępne są: przy wejściach do budynków, w szatniach, w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, korytarzach, internacie, bibliotece, ksero, klubie Bamber, PĆP Grzybowo, GR Strzyżewice, pomieszczeniach zajęć praktycznych, które są na bieżąco uzupełniane,
6) przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego, do których przestrzegania zobowiązana jest każda osoba wchodząca na teren szkoły,
7) w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszone instrukcje dotyczące: mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje do dezynfekcji,

8) przy pomieszczeniach: sekretariatów, księgowości, kadr, biblioteki, internatu, stołówki, ksera, klubu Bamber oraz pomieszczeń sanitarnohigienicznych umieszczone zostały informacje o zachowaniu dystansu społecznego oraz zasłanianiu ust i nosa,
9) ograniczono przebywanie w szkole osób z zewnątrz do osób bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których obowiązuje stosowanie na terenie szkoły środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, przebywanie w wyznaczonych obszarach *tj.: administracja b*udynek A (sekretariat),
10) poręcze, klamki, włączniki, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatury, powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków są dezynfekowane kilka razy w ciągu dnia z zachowaniem przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji przestrzegając czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji (do dezynfekowania powierzchni dotykowych wspólnych zostali wyznaczeni pracownicy obsługi),
11) urządzenia sanitarno-higieniczne są na bieżąco dezynfekowane/czyszczone z użyciem detergentu,
12) codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych są monitorowane,
13) umożliwiono na polecenie dyrektora szkoły, osobom upoważnionym, dokonywanie kontrolnego pomiaru temperatury ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego (szkolny termometr bezdotykowy dezynfekuje się po użyciu w każdej grupie),
14) wyznaczono pomieszczenia tj.: izolatka szkolna (A125), sala w PĆP Grzybowo oraz GR Strzyżewice, Internat (H218), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób,
15) w pomieszczeniach j.w. oraz wyznaczonych miejscach umieszczono specjalnie oznakowane pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic jednorazowych,
16) obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy osoby wykonującej bezpośrednią obsługę interesantów lub klientów w czasie jej wykonywania, osób z zewnątrz przebywających w szkole,
17) rekomenduje się nauczycielom pracę w dystansie min.1,5 m lub w maseczkach przy zmniejszonej odległości. Nauczycielom i uczniom w częściach wspólnych i podczas przerw, zaleca się zasłanianie nosa i ust przy pomocy maseczek zwłaszcza przy braku zachowania dystansu.

§ 2

Ustalono szczegółowe wytyczne dla poszczególnych grup osób oraz obszarów funkcjonowania szkoły:

Załącznik Nr 1 – wytyczne dla ucznia,

Załącznik Nr 2 – wytyczne dla nauczycieli/pracowników szkoły,

Załącznik Nr 3 – wytyczne dla osób postronnych,

Załącznik Nr 4 – wytyczne dla mieszkańców internatu,
Załącznik Nr 5 – wytyczne dla korzystających z biblioteki szkolnej,
Załącznik Nr 6 – wytyczne dla korzystających ze stołówki szkolnej.

§ 3

1. Ze współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką ustalono czas pracy według następującego harmonogramu:
- wtorek 8:00 – 15:00,
- środa 8:00 – 15:00,
- czwartek 8:00 – 15:00,
- piątek 8:00 – 15:00

2. Wprowadza się następujące zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej: *do gabinetu należy wchodzić pojedynczo, zakładać maseczkę osłaniającą usta i nos, a po wejściu i przy wyjściu z gabinetu zdezynfekować ręce.*

§ 4

1. Zarządzenie jest dostępne na stronie internetowej szkoły oraz miejscu ogólnie dostępnym w szkole (tablicy ogłoszeń w bud. A i F). Wychowawcy klas z treścią zarządzenia zapoznają uczniów na godzinach wychowawczych a rodziców na pierwszym zebraniu.
2. W przypadku pytań lub wyjaśnienia spraw związanych z regulaminem funkcjonowania szkoły możliwy jest kontakt telefoniczny w godzinach od 7:00 do 15:00 pod numerem telefonu 65 529 94 30 lub poprzez dziennik elektroniczny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.