



REGULAMIN INTERNATU

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Cele i zadania Internatu	3
Rozdział III. Organy Internatu	4
Rozdział IV. Organizacja pracy Internatu	4
Rozdział V. Prawa i obowiązki uczniów mieszkańców Internatu	8
Rozdział VI. Rodzaje nagród i kar	11
Rozdział VII. Młodzieżowa Rada Internatu	13
Rozdział VIII. Postanowienia końcowe	13

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz. 1170);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646);
3. Karta Nauczyciela;
4. Statut Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych;
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991r. nr 120 poz. 526);
6. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 2198);
7. Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. 2015 poz.1872).

§ 1

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych przeznaczoną dla uczniów szkoły mieszkających poza siedzibą placówki oraz w miarę możliwości dla uczniów innych szkół ponadgimnazjalnych z terenu miasta Leszna.
2. Internat stanowi integralną część Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych w Lesznie.
3. Nadzór pedagogiczny, opiekuńczy i administracyjny sprawuje Dyrektor Szkoły.
4. Całokształtem spraw wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych w internacie kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły kierownik Internatu.

§ 2

1. Internat tworzy całą społeczność Internatu, w skład której wchodzi: wychowankowie, kierownik Internatu, wychowawcy i pracownicy niepedagogiczni.
2. Członkowie społeczności Internatu uczestniczą w życiu placówki.
3. Regulamin jest najwyższym prawem na terenie Internatu i wszystkie przepisy prawa wewnętrznego muszą być z nim zgodne.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności Internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
5. Każdy członek społeczności Internatu ma prawo do informacji o obowiązujących w Internacie przepisach prawa oraz obowiązek ich znajomości i przestrzegania.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA INTERNATU

§ 3

1. Internat realizuje cele i zadania zgodne ze Statutem Szkoły w oparciu o Plan Pracy Internatu.
2. Celem Internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
3. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
4. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do samodzielności wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

5. Do zadań Internatu w szczególności należy:
- 1) Zapewnienie młodzieży zakwaterowania za ustaloną odpłatnością i pełnego wyżywienia wg stawki ustalonej przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
 - 3) Zapewnienie właściwych warunków do nauki oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
 - 5) Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia;
 - 6) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo-gospodarczych;
 - 7) Rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej;
 - 8) Zapewnienie warunków do korzystania z pokoiów, biblioteki szkolnej, ze stołówki szkolnej, pomieszczeń gospodarczych, świetlic, dostępnych programów telewizyjnych i innych udogodnień socjalnych;
 - 9) Wychowanie w duchu patriotycznym i poszanowania tradycji narodowych;
 - 10) Zapewnienie wychowankom opieki ze strony wychowawców. W przypadku dolegliwości zdrowotnych wychowawca informuje rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji celem odbioru dziecka z Internatu. W przypadku zagrożenia życia wychowanka wychowawca wzywa pogotowie, po czym informuje o zaistniałej sytuacji rodziców dziecka oraz kierownika Internatu.

ROZDZIAŁ III ORGANY INTERNATU

§ 4

1. Organami Internatu są:
- 1) kierownik Internatu;
 - 2) Rada Wychowawców Internatu, w skład której wchodzi kierownik Internatu jako przewodniczący oraz wychowawcy Internatu jako członkowie;
 - 3) Młodzieżowa Rada Internatu będąca przedstawicielem ogółu wychowanków mieszkających w Internacie.
2. Do zadań Rady Wychowawców Internatu należy w szczególności:
- 1) Opracowanie planów pracy z grupą, sekcjami;
 - 2) Opiniowanie całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych;
 - 3) Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo –wychowawczej;
 - 4) Podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom;
 - 5) Dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej internatu;
 - 6) Ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia efektywności pracy;
 - 7) Organizowanie samokształcenia wychowawców.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

§ 5

1. Internat prowadzi działalność cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw w nauce przewidzianych organizacją roku szkolnego. Czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli, godz. 16.00 - do piątku, godz. 19.00). W uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na pozostanie wychowanka w Internacie do niedzieli, zapewniając właściwą opiekę.
2. Podstawową komórkę organizacyjną Internatu stanowi grupa wychowawcza, liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 35 osób.
3. Wymiar godzin pracy wychowawczej na jedną grupę wynosi 49 godzin zegarowych w tygodniu.
4. Mieszkańcami Internatu jest młodzież Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych i innych szkół ponadgimnazjalnych z terenu miasta Leszna.
5. Opiekę wychowawczą nad grupą wychowanków sprawuje wychowawca Internatu (pracownik pedagogiczny szkoły).
6. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa Zespół wychowawców Internatu, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Internatu.
7. Zespół wychowawców ma prawo dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
8. Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzeń Zespołu wychowawców oraz zadań z nich wynikających

- sprawuje kierownik Internatu, który jest przewodniczącym Zespołu wychowawców Internatu.
9. Przedstawiciele Zespołu wychowawczego mają prawo uczestniczenia z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania.
 10. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych Internatu jest Roczny plan pracy Opiekuńczo-Wychowawczej opracowany przez kierownika Internatu i opiniowany przez Zespół wychowawców Internatu.
 11. Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczych zatwierdza Dyrektor Szkoły.
 12. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na obowiązkową naukę, pracę na rzecz Internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki. Rozkłady te winny być zaopiniowane przez Zespół wychowawców Internatu i Młodzieżową Radę Internatu.
 13. Młodzieżowa Rada Internatu reprezentuje ogół mieszkańców Internatu.
 14. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca Internatu wybrany przez kierownika Internatu.
 15. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawić Zespołowi wychowawców Internatu, Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców Internatu.
 16. Zasady wybierania i działania organów MRI określa Ordynacja wyborcza do wyboru zarządu Młodzieżowej Rady Internatu.
 17. W Internacie mogą działać organizacje młodzieżowe i społeczne. Zgodę na działalność tych organizacji wydaje Dyrektor Szkoły. Zadania tych organizacji określają statuty.
 18. Każde wyjście z Internatu musi być uzgodnione z wychowawcą pełniącym dyżur. Wychowanek Internatu jest zobowiązany wpisywać się do „Zeszytu Wyjść i Powrotów”, w którym należy określić godzinę powrotu (nie później niż do godziny 20.30).
 19. Wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem zarówno wyjście jak i powrót do Internatu w „Zeszycie Wyjść i Powrotów”.
 20. W uzasadnionych przypadkach wychowanek Internatu po wcześniejszym dostarczeniu Zgody rodziców otrzyma zgodę kierownika Internatu na późniejszy powrót do placówki.
 21. Przyjazd do Internatu w niedzielę powinien nastąpić najpóźniej do godziny 21:00, w uzasadnionych przypadkach późniejszy przyjazd należy zgłosić pełniącemu dyżur wychowawcy.
 22. Każdy wyjazd z Internatu wychowawca potwierdza w „Zeszycie Wyjazdów”.
 23. Każdy przyjazd do Internatu wychowanek potwierdza w „Zeszycie Przyjazdów”.
 24. Osoby odwiedzające wychowanka Internatu zobowiązane są dokonać wpisu w „Zeszycie odwiedzin” oraz przestrzegania Zasad odwiedzin w Internacie.

WYCHOWAWCY

§ 6

1. Zajęcia wychowawcze i opiekuńcze prowadzi zatrudnieni przez Dyrektora Szkoły wychowawcy. Obowiązki wychowawcy Internatu określają odpowiednie postanowienia art. 6 ustawy Karty Nauczyciela, a ponadto do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) Stworzenie wychowankom odpowiednich warunków do nauki;
 - 2) Ustalanie wspólnie z grupą wychowawczą zadań i kierowanie prawidłowym ich wykonywaniem;
 - 3) Wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażania ich do samoobsługi;
 - 4) Udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w internacie;
 - 5) Udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;
 - 6) Współdziałanie z rodzicami w zakresie kształtowania właściwego zachowania poszczególnych wychowanków;
 - 7) Troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków Internatu;
 - 8) Odnoszenie kontaktów z rodzicami wraz ze wskazaniem poruszanych w trakcie rozmowy zagadnień w Rejestrze kontaktów z rodzicami;
 - 9) Kształtowanie postaw patriotycznych;
 - 10) Wdrażanie obowiązujących w danym roku szkolnym kierunków polityki oświatowej państwa;
 - 11) Zwracanie uwagi na zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
 - 12) Sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie dyżuru nocnego wg zakresu obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny;
 - 13) Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów między wychowankami, a społecznością internacką oraz przeciwdziałanie objawom patologii społecznej;
 - 14) Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, placówkami wspierającymi wychowanie i rozwój ucznia;

- 15) Koordynowanie działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności;
- 16) Systematycznie prowadzenie dokumentacji;
- 17) Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, wzbogacanie własnego warsztatu pracy.

Zadania Wychowawcy Internatu

§ 7

1. Wychowawca pełniący dyżur jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo młodzieży, właściwą organizację pracy w Internacie oraz za przestrzeganie zapisów regulaminu odnoszącego się do placówki.

Do zadań wychowawcy Internatu należy:

- 1) Planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej z grupami wychowawczymi zgodnie z Rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej Internatu;
- 2) Opracowanie i realizacja planów pracy sekcji i kół zainteresowań, (jeśli takie funkcjonują);
- 3) Pomoc wychowankom w rozwiązywaniu problemów osobistych, rozstrzyganie sporów i konfliktów;
- 4) Odpowiedzialność za stan czystości i estetyki pokoi mieszkańców Internatu i pomieszczeń powierzonych ich opiece;
- 5) Systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej;
- 6) Wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody dla wychowanków;
- 7) Uczestnictwo w samokształceniu;
- 8) Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem nauki wychowanków;
- 9) Utrzymywanie kontaktu z domem rodzinnym i wychowawcą klasy (współpraca powinna odbywać się w obydwu kierunkach);
- 10) Systematyczna kontrola wyników w nauce swoich wychowanków;
- 11) Systematyczne poznawanie wychowanków: sytuacja rodzinna i materialna, problemy, osiągnięcia, zainteresowania, stan zdrowotny, środowisko rówieśnicze;
- 12) Wdrażanie mieszkańców Internatu do samodzielnego wykonania określonych prac porządkowych i gospodarczych;
- 13) Współpraca z pedagogiem szkolnym w celu umożliwienia młodzieży korzystania z form pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz rozpoznaniu potrzeb młodzieży;
- 14) Rozwój szacunku do pracy, pogłębianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy;
- 15) Stosowanie różnych form pracy opiekuńczo-wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec aktualnych zjawisk zachodzących w kraju;
- 16) Kształtowanie wśród młodzieży nawyków systematycznej nauki i pracy szkolnej, udzielanie pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dbanie o właściwą atmosferę podczas nauki własnej;
- 17) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki;
- 18) Czuwanie nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież;
- 19) Aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych, nałogów palenia papierosów, spożywania alkoholu przez młodzież oraz zapobieganiu konfliktom i stresom;
- 20) Wdrażanie młodzieży do stałego poszanowania mienia społecznego poprzez organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz Internatu;
- 21) Czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie pełnionego dyżuru;
- 22) Systematyczne wypełnianie swoich obowiązków i stosowanie się do zarządzeń kierownika Internatu i Dyrekcji szkoły;
- 23) Uczestnictwo w Radzie Wychowawczej i Radzie Pedagogicznej.

KIEROWNIK INTERNATU

§ 8

1. Obowiązki kierownika Internatu to zadania wychowawcy Internatu, a ponadto:

- 1) Sporządzanie Rocznego planu pracy Internatu;
- 2) Przyjmowanie wychowanków do Internatu;
- 3) Prowadzenie na bieżąco ewidencji wychowanków;
- 4) Dbanie o należyte warunki zakwaterowania w Internacie;

- 5) Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w Internacie;
- 6) Stałe podnoszenie estetyki pomieszczeń Internatu;
- 7) Dokonywanie obserwacji wszystkich form pracy wychowawców;
- 8) Dokonywanie przydziału czynności wychowawcom Internatu oraz ustalenie harmonogramu pracy;
- 9) Kontrola pracy wychowawców i personelu zatrudnionego w Internacie;
- 10) Kontrola dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Internatu;
- 11) Współudział w opracowaniu jadłospisów;
- 12) Kontrola opłat wnoszonych przez wychowanków;
- 13) Reprezentowanie wszystkich pracowników Internatu wobec Dyrektora szkoły;
- 14) Współudział przy ocenie pracy wychowawców Internatu;
2. W zakresie spraw wychowawczych kierownik Internatu zobowiązany jest do:
 - 1) Organizowania pracy wychowawczej w Internacie;
 - 2) Współdziałanie z wychowawcami klas i pedagogami szkolnymi;
 - 3) Współpraca z rodzicami wychowanków;
 - 4) Egzekwowanie przestrzegania przez młodzież Regulaminu Internatu.
3. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych kierownik Internatu zobowiązany jest do:
 - 1) Współzarządzania majątkiem Internatu;
 - 2) Współudziału w przeglądach strony technicznej Internatu;
 - 3) Wnioskowania o uzupełnienie bazy Internatu.
4. Kierownik Internatu jest odpowiedzialny przed Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych w Lesznie za mienie, organizację i zarządzanie administracyjne Internatem oraz za przestrzeganie zapisów regulaminu odnoszącego się do placówki.

ZASADY PRZYJMOWANIA WYCHOWANKÓW DO INTERNATU

§ 9

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się każdy uczeń szkoły mieszkający w miejscowości poza terenem miasta Leszna.
2. W przypadku wolnych miejsc o przyjęcie do Internatu mogą ubiegać się uczniowie z innych szkół ponadgimnazjalnych z terenu miasta Leszna, mieszkający w miejscowości poza terenem miasta, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub bardzo utrudniony.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami rodzinnymi, materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi, do internatu może być przyjęty uczeń z miejscowości będącej siedzibą szkoły – w uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły i Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
4. Pobyt w Internacie jest odpłatny. Koszt pobytu w Internacie i odpłatności za wyżywienie reguluje Zarządzenie Dyrektora Szkoły.
5. O przyjęciu do Internatu decyduje Dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
6. Komisję kwalifikacyjną powołuje Dyrektor szkoły.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje:
 - 1) Uczniom Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych w Lesznie;
 - 2) Uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy;
 - 3) Wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych.
8. Kandydaci do Internatu składają podania na ustalonym przez szkołę druku w terminie do 20 lipca każdego roku.
9. Odwołania od decyzji o nie przyjęciu kandydata do Internatu można składać do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji.
10. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
11. Uczeń przyjęty do Internatu zobowiązany jest dostarczyć wychowawcy Internatu, pod rygorem usunięcia z Internatu, dokumenty wymienione jako załączniki 1-5 niniejszego regulaminu.

DOKUMENTACJA

§ 10

1. Internat prowadzi następującą dokumentację pracy:
 - 1) Roczny plan pracy Internatu;
 - 2) Dzienniki zajęć wychowawczych;
 - 3) Miesięczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej;

- 4) Księgę meldunkową wychowanków;
- 5) Zeszyt wyjść i powrotów;
- 6) Zeszyt wyjazdów;
- 7) Zeszyt przyjazdów;
- 8) Zeszyt przekazywania dyżurów;
- 9) Książkę protokołów posiedzeń zespołu wychowawczego Internatu;
- 10) Tygodniowy harmonogram pracy wychowawców;
- 11) Plan dyżurów nocnych;
- 12) Rejestr kontaktów z rodzicami;
- 13) Zeszyt odwiedzin;
- 14) Zeszyt wydawania kluczy;
- 15) Zeszyt usterek oraz wniosków.

2. Integralną częścią niniejszego regulaminu są następujące załączniki:

- 1) Kwestionariusz kandydata do Internatu;
- 2) Wniosek o przyjęcie do Internatu;
- 3) Oświadczenia rodziców;
- 4) Klauzula informacyjna zgodna z RODO;
- 5) Zgoda na wykorzystywanie wizerunku;
- 6) Rozkład dnia w Internacie;
- 7) Nauka własna;
- 8) Przepisy BHP i P.POŻ;
- 9) Zasady pobytu warunkowego w Internacie;
- 10) Zakres obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny;
- 11) Zasady odwiedzin w Internacie;
- 12) Wniosek o skreślenie wychowanka internatu z listy mieszkańców;
- 13) Ordynacja wyborcza do wyboru zarządu Młodzieżowej Rady Internatu.

ROZDZIAŁ V

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW MIESZKAŃCÓW INTERNATU

1. Mieszkańcy Internatu mają prawo do:

- 1) Zakwaterowania na czas roku szkolnego;
- 2) Korzystania ze wszystkich urządzeń sanitarnych oraz innych pomieszczeń ogólnego użytku, korzystania ze stołówki szkolnej i całodziennego wyżywienia za częściową odpłatnością;
- 3) Otrzymania opieki medycznej w przypadku nagłych problemów zdrowotnych;
- 4) Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i we wszystkich sprawach dotyczących nauki i związanych z pobytem w Internacie;
- 5) Wychowankowie nowoprzybyli, szczególnie w okresie adaptacyjnym, mają prawo do opieki koleżeńskiej ze strony starszych kolegów na terenie Internatu jak i w szkole;
- 6) Wybierania Młodzieżowej Rady Internatu;
- 7) Zgłaszania MRI wniosków dotyczących organizacji życia w Internacie;
- 8) Do zapewnienia poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych, korespondencji, przyjaźni i uczuć;
- 9) Do ochrony przed negatywnym wpływem alkoholu, tytoniu i innych używek;
- 10) Do właściwej organizacji czasu przeznaczonego na naukę własną, zgodnie z zasadami higieny i technikami pracy umysłowej, korzystania z pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 11) Uczestniczenia w pracach sekcji działających na terenie Internatu, zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za zgodą wychowawcy w innych imprezach organizowanych na terenie miasta;
- 12) Wnioskowania w sprawach urządzania, dekoracji i umeblowania pokoi i innych pomieszczeń ogólnego użytku w Internacie;

- 13) Współuczestniczenia w prowadzeniu „Kroniki Internatu”;
- 14) Przyjmowania, za wiedzą wychowawcy, na terenie Internatu rodziców (opiekunów), krewnych i znajomych zgodnie z obowiązującymi Zasadami odwiedzin w Internacie;
- 15) Dysponowania czasem wolnym pod warunkiem, że na terenie Internatu nie ma innych planowanych zajęć, ujętych w Rocznym planie pracy Internatu lub Harmonogramie imprez i uroczystości szkolnych;
- 16) Wyjazdów do domu na sobotę i niedzielę, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy Internatu w inne dni tygodnia;
- 17) Pobytu w Internacie w danym roku szkolnym, jeśli spełnia wszystkie warunki zawarte w niniejszym regulaminie;
- 18) Do uczestniczenia w pracach i zajęciach wynikających z Rocznego planu pracy Internatu.

2. Obowiązkiem mieszkańca Internatu jest:

2.1. Nauka własna.

- 1) Systematyczne uczenie się, wzbogacanie swojej wiedzy, wykorzystywanie efektywnie czasu i warunków do nauki (obowiązkowa nauka własna - odbywa się w czasie przewidzianym w rozkładzie dnia);
- 2) W czasie trwania nauki obowiązuje cisza w pokojach i na korytarzach, wychowankowie przebywają we własnych pokojach, pokoju nauki wskazanym przez wychowawcę;
- 3) W uzasadnionych przypadkach wychowanek może być zwolniony z nauki własnej za zgodą wychowawcy.

2.2. Przestrzeganie zasad współżycia w Internacie:

- 1) Współżycie wychowanków powinno opierać się na zasadach uczciwości i uprzejmości wobec wszystkich mieszkańców Internatu, wychowawców, nauczycieli i pracowników;
- 2) Wszelkie nieporozumienia między wychowankami rozpatruje Rada wychowawców Internatu pod przewodnictwem kierownika Internatu;
- 3) Wychowanek podporządkowuje się poleceniom kierownika Internatu i wychowawców Internatu;
- 4) Wychowankowie przestrzegają zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu, dbają o kulturę osobistą i kulturę słowa (zakaz używania wulgaryzmów);
- 5) Wychowanek w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy pełniącemu dyżur;
- 6) Oszczędne i prawidłowe użytkowanie energii elektrycznej oraz wody;
- 7) Regularne i terminowe uiszczanie opłaty za pobyt w Internacie oraz za wyżywienie zgodnie z obowiązującym harmonogramem wpłat;
- 8) Uzyskanie zgody wychowawcy na każdorazowe wyjście z Internatu (w uzasadnionych sytuacjach) i zgodnie z oświadczeniem podpisanym przez rodzica/opiekuna;
- 9) W przypadku wyjścia z Internatu powrót wychowanka, za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur musi nastąpić do godziny 20.30. Wyjątek stanowi zgłoszone wcześniej wyjście okazjonalne potwierdzone przez rodzica w formie pisemnej;
- 10) Poinformowanie wychowawcy o zamiarze wyjazdu i terminie powrotu, w przypadku konieczności wyjazdu z Internatu w ciągu tygodnia pod warunkiem posiadania zgody rodzica/opiekuna. Każdy taki wyjazd wychowawca potwierdza w rozmowie telefonicznej czy osobistej z rodzicem/opiekunem. Wychowanek nie może wyjechać z Internatu bez potwierdzenia rodzica/opiekuna. Jeśli wychowanek nie zgłosi wyjazdu lub wyjedzie bez uzyskania zgody, wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji i konsekwencji z tego wynikających;
- 11) W trosce o bezpieczeństwo wychowanka w przypadku braku kontaktu z wychowawcą do godziny 22.30, bez uprzedniego dostarczenia pisma od rodzica oraz działań określonych w § 11 pkt. 2.2 wychowawca zobowiązany jest powiadomić policję, następnie o całym zajściu informowany jest kierownik Internatu;
- 12) Należy zawiadomić wychowawcę o zmianie terminu przyjazdu/powrotu do placówki;
- 13) Wychowanek zobligowany jest otworzyć pokój na każde wezwanie wychowawcy oraz umożliwić mu wejście do środka pomieszczenia;
- 14) Zabrania się samowolnego zmieniania przydzielonego przez kierownika Internatu pokoju oraz przenoszenia mebli i innych sprzętów wchodzących w skład wyposażenia Internatu;
- 15) W okresie 2 tygodni od dnia zakwaterowania zgody rodziców ujęte w Oświadczeniu rodzica uważa się za domyślne;
- 16) Przestrzeganie wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez kierownika Internatu i wychowawców, a nie ujętych w niniejszym Regulaminie;

2.3. Przestrzeganie postanowień przepisów porządkowych:

- 1) Zapoznać się z Regulaminem Internatu, Rozkładem dnia, Instrukcją przeciwpożarową, przepisami BHP oraz zarządzeniami wydanymi przez Dyрекcję szkoły;
- 2) Utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoiw mieszkalnych i pomieszczeń internatu. Przed wyjściem do szkoły wychowankowie zobowiązani są do pozostawienia należącego porządku w pokojach mieszkalnych. Wychowankowie, którzy nagminnie nie stosują się do ww. zasad i są wielokrotnie upominani pisemnymi uwagami wychowawcy, mogą stracić prawo do zakwaterowania w Internacie;
- 3) Obowiązkowo zachować szczególną ostrożność w zakresie bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych – głównie w pokojach mieszkalnych i pokojach ogólnodostępnych. Szkolenia w tym zakresie przeprowadzają wychowawcy Internatu oraz szkolny inspektor BHP. Wszelkiego rodzaju akty wandalizmu w tym również uszkodzenia instalacji przeciwpożarowej, nieuzasadnione próby wywołania alarmu ppoż. traktowane będą jako szczególnie rażące naruszenie Regulaminu Internatu;
- 4) Uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz Internatu i środowiska;
- 5) Codziennego wyżywienia, zwrotu kosztów za niewykorzystane posiłki, minimum 3 dni, przy czym fakt ten należy zgłosić dyżurującemu wychowawcy w 1 dniu absencji, za który nie ma zwrotów kosztów. Wychowanek zobowiązany jest do oddania bonów za wskazane dni;
- 6) Wychowanek w dniu zakwaterowania w Internacie otrzymuje od wychowawcy Internatu klucz do pokoju, który zobowiązany jest zdać w momencie wykwaterowania z Internatu. W przypadku zagubienia klucza wychowanek zgłasza ten fakt wychowawcy lub kierownikowi Internatu, wydany zostaje duplikat klucza, przy czym wychowanek zobowiązany jest do zapłacenia opłaty manipulacyjnej z tytułu wydania nowego klucza;
- 7) W przypadku zagubienia bonów upoważniających do posiłków w stołówce szkolnej wychowanek zgłasza ten fakt wychowawcy lub kierownikowi Internatu, wydany zostaje duplikat bonów, przy czym wychowanek zobowiązany jest do zapłacenia opłaty manipulacyjnej z tytułu wydania duplikatu bonów;
- 8) Wysokość opłaty manipulacyjnej wskazanej w § 11 pkt. 2.3.6 oraz § 11 pkt. 2.3.7 wynosi 50 zł (pięćdziesiąt złotych);
- 9) Przestrzegać zasad kultury i higieny podczas posiłku w stołówce szkolnej;
- 10) Nie używać podczas posiłków w stołówce szkolnej sprzętów elektronicznych (laptop, telefon itp.).

2.4. W ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury rodzice / prawni opiekunowie wychowanka Internatu zobligowani są do dokonania wpłaty wskazanej na fakturze kwoty.

2.5. Troska o mienie Internatu:

- 1) Zabezpieczenie pokoju przed jego opuszczeniem na wypadek sytuacji mogących spowodować zniszczenia w nim samym, lub całym obiekcie Internatu;
- 2) Przed opuszczeniem pokoju należy wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne oraz pozamykać okna;
- 3) Szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu, wszelkie inne dewastacje i zniszczenia wychowanek zobowiązany jest naprawić lub zniszczony sprzęt odkupić. W przypadku niewykręcia sprawcy dewastacji kosztami napraw obciążani są wszyscy mieszkańcy;
- 4) Wnioskowania do kierownika Internatu w kwestii doposażenia pokoju (np. własne biurko, fotel). W przypadku wyrażenia zgody przez kierownika Internatu, rodzice wnioskującego mieszkańca Internatu są odpowiedzialni za stan techniczny przywiezionego mebla oraz ponoszą konsekwencje jego wadliwego funkcjonowania.
- 5) Zabrania się naklejania bezpośrednio na szafy, ściany i drzwi elementów dekoracyjnych;
- 6) W przypadku dokonania zniszczeń materialnych w pokoju wychowanka lub na terenie placówki pokrycie strat przez sprawcę dokonywane jest na podstawie kosztorysu przygotowanego przez kierownika Internatu i zaakceptowanego przez Dyrektora szkoły;
- 7) Zabrania się wnoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki;
- 8) W sytuacji korzystania ze szkolnej sali gimnastycznej wychowanek Internatu zobowiązany jest do posiadania obuwia zamiennego;
- 9) Przed wykwaterowaniem z Internatu należy oddać do szkolnej biblioteki wypożyczone książki.

2.6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, higieny i zdrowia:

- 1) Wychowankowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP w Internacie i poza nim;
 - 2) Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabrania się zamykania drzwi pokoju od wewnątrz;
 - 3) Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż. w razie ogłoszenia alarmu pożarowego wszyscy wychowankowie opuszczają Internat zostawiając otwarte drzwi od pokoju;
 - 4) Nie można wychylać się z okien i siadać na parapetach;
 - 5) Należy zachować ostrożność przy korzystaniu z pomieszczeń ogólnodostępnych;
 - 6) Nie można przechowywać w Internacie środków mogących spowodować zagrożenie zdrowia lub życia;
 - 7) Włączanie górnego światła w pokojach podczas ciszy nocnej jest zabronione;
 - 8) Zabrania się manipulowania przy gniazdkach elektrycznych, instalowania sprzętu i urządzeń elektrycznych w pokojach (mikrofalówki, opiekacze, czajniki elektryczne, telewizory itp.) Wszelkie usterki elektryczne należy zgłaszać wychowawcy, który odnotowuje to w Zeszycie usterek i wniosków.
 - 9) Zabrania się wykonywania na terenie Internatu zdjęć, kręcenia filmów oraz nagrywania dźwięku przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer (jeśli nie wynika to z polecenia wychowawcy);
 - 10) W razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt do dyżurującego wychowawcy.
 - 11) W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia, stanu gorączkowego dyżurujący wychowawca powiadamia rodzica ucznia celem odbioru dziecka z placówki;
 - 12) Zabrania się palenia papierosów i papierosów elektronicznych na terenie Internatu i w jego otoczeniu;
 - 13) Zabrania się wnoszenia, posiadania i dystrybucji alkoholu oraz innych środków odurzających na terenie Internatu oraz przebywania w Internacie będąc pod ich wpływem;
 - 14) W przypadku podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu wychowawca zgłasza ten fakt kierownikowi Internatu, po czym rozpoczyna się przewidzianą w takim przypadku procedura (powiadomienie rodziców /opiekunów prawnych oraz policji).
 - 15) W przypadku podejrzenia, że wychowanek jest pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających wychowawca zgłasza ten fakt kierownikowi Internatu, po czym rozpoczyna się przewidzianą w takim przypadku procedurę (powiadomienie rodziców /opiekunów prawnych oraz policji).
3. Usunięcie wychowanka z Internatu
- 1) Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 11 pkt. 2 wychowanek może utracić prawo do mieszkania w Internacie;
 - 2) Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu po zaopiniowaniu przez Zespół wychowawczy Internatu, podejmuje Dyrektor szkoły;
 - 3) Od decyzji, o której mowa w § 11 pkt. 3.2 wychowanek może odwołać się do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji.
 - 4) Wychowanek usunięty ze swojej macierzystej szkoły traci prawo do zamieszkania w Internacie.

ROZDZIAŁ VI

§ 12

RODZAJE NAGRÓD I KAR.

1. Wychowankom szczególnie wyróżniającym się (aktywność, przykładne zachowanie i dobre wyniki w nauce) przysługuje prawo otrzymania następujących formy nagród:
 - 1) pochwała indywidualna od wychowawcy;
 - 2) nagroda rzeczowa;
 - 3) list pochwalny do rodziców / opiekunów;
 - 4) pochwała kierownika Internatu;
 - 5) pochwała Dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej.

2. Wychowanek może być nagrodzony za:

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków wychowanka Internatu;
- 2) pracę na rzecz Internatu;

3. W przypadku naruszania zasad współżycia w Internacie i przepisów porządkowych wychowanek może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy Internatu w przypadku:
 - a) przeszkadzania innym wychowankom podczas nauki własnej;
 - b) przeszkadzania wychowawcom podczas prowadzenia zajęć;
 - c) niestosowania się do zasad korzystania z telefonów, urządzeń elektronicznych;
 - d) niekulturalnego, aroganckiego odnoszenia się do innych uczniów;
 - e) permanentnego używania wulgaryzmów językowych;
 - f) nieprzestrzegania zasad i przepisów BHP;
 - g) umyślnego nieodpowiedzialnego oraz aroganckiego zachowania się na terenie internatu;
 - h) okłamywanie wychowawców i rodziców;
 - i) nieprzestrzeganie ramowego planu dnia i ciszy nocnej;
 - j) innych wykroczeń i uchybień naruszających partnerskie zasady współpracy w środowisku internackim.
 - 2) naganą udzieloną przez Kierownika Internatu w przypadku:
 - a) powtarzających się zdarzeń dot. § 12 pkt. 3.1;
 - b) celowego szkodenia wizerunkowi grupy na forum Internatu i poza nim;
 - c) zachowania powodujące utrudnienia w prowadzeniu zajęć;
 - d) naruszeniu dobrego imienia internatu i czystości języka ojczystego;
 - e) niszczenia własności kolegów;
 - f) innych wykroczeń i uchybień naruszających ład, porządek, partnerskie zasady współpracy w środowisku grupy.
 - 3) upomnieniem Dyrektora szkoły w przypadku:
 - a) powtarzających się zdarzeń wyszczególnionych dot. § 12 pkt. 3.2;
 - b) powtarzających się wykroczeń i uchybień naruszających zasady współpracy w środowisku Internatu;
 - c) nieodpowiedniego zachowania powodującego zagrożenie dla innych wychowanków.
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy mieszkańców Internatu w przypadku:
 - a) powtarzających się sytuacji wyszczególnionych dot. § 12 pkt. 3.3;
 - b) prób tworzenia subkultur w środowisku Internatu, grup nieformalnych o wyraźnie destrukcyjnym wpływie wychowawczym;
 - c) celowego niszczenia mienia Internatu;
 - d) kradzieży mienia Internatu i własności innych uczniów;
 - e) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa innych uczniów;
 - f) prób zastraszania i szantażu innych uczniów;
 - g) prób stosowania przemocy fizycznej;
 - h) powtarzających się przypadków niszczenia mienia Internatu lub własności innych uczniów.
 - 5) usunięciem z Internatu decyzją Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego Internatu;
4. W przypadku wystąpienia powyższych form ukarania wychowanka każdorazowo informuje się rodzica.
5. Uczeń zostaje usunięty z Internatu bez zastosowania gradacji kar w przypadku:
- a) spożywania alkoholu, używania narkotyków lub innych środków o działaniu odurzającym na terenie Internatu;
 - b) przyjscia do Internatu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - c) w przypadku samowolnego opuszczenia Internatu w godzinach ciszy nocnej.

6. Wszystkie kary udzielane są w formie pisemnej.
7. Kara może być zatarta po 4 miesiącach, gdy widoczna jest pozytywna zmiana zachowania ucznia, z wnioskiem o zatarcie kary występuje do Dyrektora szkoły wychowawca lub kierownik Internatu.
8. Dodatkowe informacje:
 - 1) Rodzice wychowanka ukaranego upomnieniem wychowawcy Internatu, naganą kierownika Internatu, upomnieniem Dyrektora szkoły, naganą Dyrektora szkoły zobowiązani są do osobistego wstawienia w Internacie w przeciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania kary w celu jej podpisania. W przypadku nie podpisania kary przez rodzica i wychowanka następuje skreślenie ucznia z listy mieszkańców Internatu;
 - 2) Wychowankowie Internatu zobowiązani są do noszenia (na terenie Internatu) obuwia zamiennego.
9. W Internacie można przechowywać tylko przedmioty konieczne do nauki i codziennego użytku.
10. Nie należy w Internacie przechowywać większych sum pieniędzy i wartościowych przedmiotów. W przypadku ich utraty Internat nie ponosi odpowiedzialności.
11. W piątek przed opuszczeniem Internatu (wyjazdówka), należy obowiązkowo pozostawić porządek, opróżnić kosz na śmieci, zamknąć okna, wyłączyć z kontaktów urządzenia elektryczne oraz zgasić światło.

ROZDZIAŁ VII

MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

§ 13

1. Wszyscy wychowankowie internatu tworzą samorząd internatu.
2. Pracą samorządu internatu kieruje wybrana przez młodzież Młodzieżowa Rada Internatu.
3. Opiekunem Młodzieżowej Rady Internatu jest wskazany przez kierownika Internatu wychowawca.
4. W skład MRI wchodzi: zarząd MRI i przewodniczący działających sekcji.
5. Zasady wybierania i działania organów MRI oraz jego szczegółowe zadania określa regulamin uchwalony przez mieszkańców internatu stanowiący załącznik do Regulaminu Internatu ZSR-B.
6. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawiać Radzie Wychowawców Internatu, Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu określonych w Rozdziale III i IV Regulaminu Internatu.

ROZDZIAŁ VII

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Internat nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach mieszkalnych wychowanków.
2. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do Internatu i z Internatu.
3. Wszelkie osoby znajdujące się na terenie Internatu zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Inne kwestie regulacyjne niewymienione w niniejszym Regulaminie podlegają rozstrzygnięciom określonym w Statucie Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych.
5. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może korzystać z prawa ograniczenia uprawnień

wychowanków przewidzianych niniejszym Regulaminem.

6. Od każdej decyzji kierownika Internatu, wychowawcy, komisji rekrutacyjnej bądź Rady wychowawców Internatu wychowanek ma prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od chwili ogłoszenia decyzji.
7. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

KWESTIONARIUSZ

I. DANE OSOBOWE UCZNIA – MIESZKAŃCA INTERNATU:

Nazwisko i imię

Data i miejsce urodzenia

Województwo

Imiona i nazwiska rodziców /prawnych opiekunów

.....

Telefon kontaktowy ucznia

Nr ewidencyjny PESEL

II. NAZWA I ADRES SZKOŁY do której uczeń uczęszcza

.....

.....

Kierunek kształcenia

Nr telefonu do szkoły Klasa

Imię i nazwisko wychowawcy klasy

III. ADRES ZAMIESZKANIA:

Miejscowość

Ulica Nr domu

Kod pocztowy Poczta

Województwo

Telefon kontaktowy rodziców/opiekunów

.....

IV. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA UCZNIA – MIESZKAŃCA INTERNATU:

.....

.....

Stwierdzam, że wszystkie podane wyżej informacje są prawdziwe.

.....

podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców / opiekunów)

.....
(podpis ucznia)

WNIOSEK

Proszę o przyznanie miejsca w internacie mojemu synowi/córce

.....

Uczniowi/Uczennicy

Miejsce stałego zamieszkania

.....

Odległość od miejsca stałego zamieszkania do szkoły km

Możliwość dojazdu do szkoły (środki lokomocji, czas dojazdu itp.)

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawidłowych danych
Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje są zgodne ze
stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców / opiekunów)

DECYZJA

1. Przyznano uczniowi miejsce w internacie

.....

2. Wniosek załatwiono odmownie z powodu

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

OŚWIADCZENIA RODZICÓW

My, niżej podpisani rodzice/opiekunowie

.....
(imię i nazwisko ucznia)

zobowiązujemy się:

- systematycznego i terminowego regulowania płatności za zakwaterowanie i wyżywienie naszego syna/córki w Internacie, w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury (nie uregulowanie odpłatności w wyznaczonym terminie spowoduje skreślenie syna/córki z listy mieszkańców Internatu);
- do odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone w internacie przez nasze dziecko;
- do stałego utrzymywania kontaktu z wychowawcami Internatu w sprawach wychowawczych i dotyczących bezpieczeństwa naszego dziecka;
- do przyjazdu po dziecko w przypadku jego choroby lub w razie stwierdzenia, że jest ono pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

ponadto:

- wyrażamy **zgode** / **nie wyrażamy zgody*** na zmierzenie temperatury (termometrem elektronicznym, bezdotykowym) mojemu dziecku;
- wyrażamy **zgode** / **nie wyrażamy zgody*** na wyjazdy mojego syna/ córki do domu w ciągu tygodnia w uzasadnionej potrzebie. Zobowiązuje się zwolnić go/ją telefonicznie u wychowawcy dyżurnego i wyrażam zgodę na samodzielny wyjazd. Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie;
- wyrażamy **zgode** / **nie wyrażamy zgody*** na opuszczanie Internatu przez mojego syna/córkę (do sklepu, do rodziny, do kolegi, inne) za wiedzą i zgodą wychowawcy zgodnie z zasadami Regulaminu Internatu. Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.

*niepotrzebne skreślić

Leszno, dnia

Podpisy rodziców/opiekunów

.....
.....

Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Ja wyrażam zgodę na
(imię i nazwisko)

przetwarzanie moich danych osobowych i oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania:

1. Administratorem danych osobowych uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów jest Zespół Szkół Rolniczo- Budowlanych im. Synów Pułku w Lesznie, ul. 1 Maja 1, 64-100 Leszno.
2. Podstawą przetwarzania danych jest moja dobrowolna zgoda.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Dane osobowe przetwarzane będą do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, oraz w celach informacyjnych, marketingu i promocji, utrwalania, a także kształtowania pozytywnego wizerunku Szkoły.
6. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie świadczeń/umowy.
7. Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych lub po ewentualnym odwołaniu zgody, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych.
11. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – agmarkanc@wp.pl

Podstawa prawna – art. 6, art. 12 i 13 RODO

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

ZGODA NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki:

.....
zarejestrowanych podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości internackich, w mediach: Internecie, prasie, telewizji.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Internatu działającego w Zespole Szkół Rolniczo-Budowlanych im. „Synów Pułku” w Lesznie.

Oświadczenie moje ważne jest na cały pobyt mojego dziecka w Internacie działającym w Zespole Szkół Rolniczo-Budowlanych im. „Synów Pułku” w Lesznie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik nr 6

Rozkład dnia w Internacie.

- * 6.30 - Pobudka
- * 6.30 - 7.00 - Toaleta poranna
- * 7.00 - 7.30 - Śniadanie
- * 7.15 - 7.50 - Sprzątanie
- * 7.30 - 7.50 - Wyjście do szkoły
- * 8.00 - 14.00 / 15.00 Zajęcia w szkole.
- * 13.00 - 17.00 - Obiad
- * 14.30 - 16.00 - Czas wolny
- * 16.00 - 18.00 - Nauka własna
- * 18.00 - 19.00 - Kolacja
- * 18.30 - 19.00 - Czas wolny
- * 19.00 - 21.00 - Nauka własna, zajęcia w grupach, dodatkowe zajęcia
- * 21.00 - 21.30 - Czas wolny
- * 21.30 - 22.00 - Toaleta wieczorna, przygotowanie do ciszy nocnej (porządkowanie i sprawdzenie stanu czystości pokoi mieszkalnych).
- * 22.00 - 06.00 - Cisza nocna
- **Piątek, po lekcjach wyjazd do domu do godz. 19.00**
- **Niedziela, powrót z domu, przyjęcie wychowanków w Internacie od godz. 16.00 – 21.00.**

Załącznik nr 7

NAUKA WŁASNA

1. Czas przeznaczony na przygotowanie do nauki własnej wychowankowie winni wykorzystywać na dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów, pomocy, aby go efektywnie zaplanować i wykorzystywać. Obowiązkowa nauka własna odbywa się w czasie przewidzianym w rozkładzie dnia.
2. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza. Wychowankowie powinni unikać spacerów, rozmów, korzystania ze sprzętu RTV.
3. W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości oraz nie są proszeni do telefonów (chyba, że dzwonią rodzice), a także nie wychodzą poza teren Internatu.
4. Prawo do nauki po godzinie 22⁰⁰ posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystywali czas nauki własnej oraz uzyskali aprobatę wychowawcy w tej kwestii.
5. Wychowanek pragnący uczyć się po godzinie 22⁰⁰ powinien wcześniej się przygotować poprzez wykonanie toalety, posłanie łóżka. W przypadku zakłócenia ciszy wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki i wygaszenie światła.
6. Maturzyści w szczególnych przypadkach mogą uczyć się do godziny 24⁰⁰ (po uzyskaniu zgody wychowawcy internatu).
7. Wychowanek może zostać zwolniony z nauki własnej całkowicie lub częściowo za zgodą rodziców lub wychowawcy w przypadku wyjścia do biblioteki, na zajęcia pozalekcyjne, treningi itp.

PRZEPISY BHP I P.POŻ.

REGULAMIN

**Bezpieczeństwa i higieny pracy mieszkańców Internatu
Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych w Lesznie**

W celu uchronienia młodzieży przed nieszczęśliwymi wypadkami i ich skutkami oraz zabezpieczenia mienia społecznego przed zniszczeniami Dyrektor ZSR-B i Kadra Pedagogiczna Internatu zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie poniższych zakazów i ostrzeżeń:

1. Nie wolno manipulować przy instalacji elektrycznej;
2. Zabrania się stosowania na osłony punktów świetlnych różnych materiałów, ozdób itp;
2. Nie wolno podłączać niesprawnych urządzeń elektrycznych do instalacji elektrycznej;
3. Zabrania się używania w pokojach mieszkalnych urządzeń elektrycznych (grzałek, opiekaczy, żelazek, sprzętu rtv, czajników, urządzeń grzewczych itp. oraz pozostawiania włączonych do prądu ładowarek, komputerów, laptopów);
4. Zabrania się używania otwartego ognia (świece, zapalki, kadzidełka, papierosy, petardy);
5. Zabrania się palenia papierosów, elektronicznych papierosów (we wszystkich pomieszczeniach internatu oraz na terenie całego obiektu szkolnego);
6. Nie wolno przechowywać w pokojach materiałów łatwopalnych i wybuchowych;
7. W razie pożaru bezwzględnie podporządkować się prowadzącemu akcję ewakuacyjną i przeciwpożarową;
8. Zakaz nieuzasadnionej próby wywołania alarmu przeciwpożarowego, stanowić to będzie szczególnie rażące naruszenie Regulaminu Internatu;
9. Zabrania się używania alkoholu, środków odurzających oraz wnoszenia ich do Internatu w każdej postaci;
10. Nie wolno biegać po klatkach i zjeżdżać po poręczach, grać w piłkę, rzucać przedmiotami, oraz dewastować i brudzić ścian i pomieszczeń;
11. Nie wolno siadać na parapetach okiennych i wychylać się z okien;
12. Wychowankowie nie mogą wyjeżdżać, opuszczać internatu bez wiedzy i zgody wychowawcy;
13. Przynależność do klubów sportowych (wyczynowych) wymaga pisemnej zgody rodziców;
14. O chorobie własnej lub współmieszkańca należy natychmiast informować wychowawcę;
15. W czasie choroby należy przebywać w domu rodzinnym;
16. Zabrania się wchodzenia do budynku Internatu przez okna i po piorunochronie;
17. Obowiązkiem mieszkańca Internatu jest stosowanie się do wszelkich poleceń kierownika Internatu, wychowawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
18. O wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach należy natychmiast informować wychowawców dyżurujących lub kierownika Internatu.

ZASADY POBYTU WARUNKOWEGO W INTERNACIE

1. Pobyt warunkowy może być zastosowany w przypadku:
 - 1) nagminnego łamania obowiązków mieszkańca Internatu;
 - 2) picia alkoholu, wnoszenia alkoholu na teren Internatu;
 - 3) przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie Internatu;
 - 4) posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i środków odurzających;
 - 5) palenia papierosów i papierosów elektronicznych w pomieszczeniach Internatu;
 - 6) kradzieży;
 - 7) stosowania agresji fizycznej i emocjonalnej;
 - 8) naruszania norm etycznych i obyczajowych przyjętych za powszechnie uznawane.
2. O pobycie warunkowym powiadamia się wychowanka oraz rodziców lub opiekunów prawnych na piśmie. Pobyt taki trwa od zaistnienia zdarzenia do końca roku szkolnego.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYCHOWAWCY PEŁNIĄCEGO DYŻUR NOCNY

1. Wychowawca pełniący dyżur nocny w godzinach nocnych od 22.00 do 6.00 jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i ogólną opiekę nad młodzieżą przebywającą w internacie.
2. O godzinie 21.45 spotyka się z wychowawcą kończącymi dyżur na odprawie, o godzinie 22.00, przejmuje opiekę nad młodzieżą (zapoznając się z ich ilością oraz informacją o ich stanie zdrowia), sprawdza pomieszczenia ogólnego użytku (pomieszczenia gospodarcze, świetlice), stan toalet, umywalni.
3. Od godziny 22.00 czuwa nad zachowaniem ciszy nocnej i wygaszaniem górnego oświetlenia w pokojach mieszkalnych młodzieży.
4. Zapoznaje się z uzgodnioną z wychowawcą zdającym dyżur listą, które osoby mogą uczyć się po godzinie 22.00.
5. Czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków uczących się w sali nauki.
6. Zna nazwiska wychowanków zwolnionych przez wychowawców, powracających po godzinie 22.00 i odnotowuje godziny ich powrotu do Internatu (zapis ten dotyczy wycieczek szkolnych).
7. Czuwa, aby wychowankowie samowolnie nie opuszczali internatu po godzinie 22.00.
8. W ciągu nocy czuwa nad bezpieczeństwem młodzieży, a w razie potrzeby wzywa pomoc lekarską, kontroluje stan urządzeń elektrycznych (również w pokojach wychowanków) zwraca uwagę na respektowanie przez wychowanków uregulowań porządkowych w zakresie przestrzegania bhp i ppoż.
9. W przypadku praktyk zawodowych, wycieczek szkolnych bądź zdarzeń losowych wychowawca budzi wychowanków i dba o bezpieczne opuszczenie Internatu.
10. W godzinach od 6.30 do 7.00 budzi młodzież.
11. Przekazanie raportu żywieniowego na dany dzień do stołówki szkolnej z uwzględnieniem uczniów wypisanych z wyżywienia w tymże dniu.
12. Dopilnowanie przez wychowawcę pełniącego dyżur, aby wszyscy mieszkańcy byli na śniadaniu w określonym czasie, wyznaczonym przez Regulamin Internatu.
13. Kontrola stanu czystości pokoi przed wyjściem do szkoły.
14. Skontrolowanie pokoi przez wychowawcę, czy wszystkie urządzenia elektryczne zostały wyłączone z prądu, a okna zamknięte.
15. Sprawdzenie przez wychowawcę, czy wszystkie pokoje są zamknięte na klucz.
16. Podanie w zeszycie przekazania dyżuru, którzy uczniowie zostali w pokojach, ze względu na późniejszą godzinę rozpoczęcia zajęć lekcyjnych w macierzystej szkole.
17. Przekazanie o godzinie 8.45 dyżuru kierownikowi Internatu.

Zasady odwiedzin w Internacie

1. Mieszkańcy Internatu mogą być odwiedzani przez rodzinę, znajomych, jednak zgodnie z Rozkładem Dnia w Internacie odwiedziny powinny odbywać się w czasie wolnym od innych zajęć i obowiązków.
2. Jednorazowo mieszkańca Internatu powinny odwiedzać nie więcej niż 2 osoby.
3. Osoby odwiedzające mieszkańca Internatu zobowiązane są do dokonania potwierdzenia tego faktu w Zeszycie odwiedzin.
4. Osoby do 13 roku życia mogą odwiedzać mieszkańców Internatu pod opieką osób dorosłych, które odpowiadają za ich zachowanie i bezpieczeństwo.
5. Odwiedziny w Internacie odbywają się za domniemaną zgodą mieszkańca Internatu. W przypadku braku takiej zgody mieszkaniowiec Internatu powinien zgłosić ten fakt każdorazowo ustnie wychowawcy pełniącemu dyżur.
6. Mieszkańców Internatu nie mogą odwiedzać osoby dotknięte chorobą zakaźną oraz osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
7. Osobom odwiedzającym zabrania się:
 - 1) dostarczania i wnoszenia napojów alkoholowych;
 - 2) manipulowania przy sprzęcie będącym na wyposażeniu Internatu, instalacji elektrycznej, wentylacyjnej i grzewczej;
 - 3) wnoszenia przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu mieszkańcom Internatu;
 - 4) filmować i nagrywać osób przebywających w Internacie.
8. Osoby odwiedzające, które nie stosują się do Regulaminu Internatu i poleceń pracowników Internatu zostaną poproszone o opuszczenie placówki lub nie zostaną wpuszczone na jej teren. W przypadku niedostosowania się do poleceń wychowawcy pełniącego dyżur w Internacie zostanie wezwana Policja celem przeprowadzenia interwencji.
9. Ze względów epidemiologicznych lub innych ważnych przyczyn może zostać wprowadzone okresowe ograniczenie odwiedzin.
10. Odwiedziny u mieszkańca Internatu trwają 1 godzinę, każda kolejna godzina odwiedzin wymaga zgody wychowawcy pełniącego dyżur.
11. Osoby odwiedzające mieszkańca Internatu zobowiązane są do pokrycia kosztów naprawy poczynionych przez siebie zniszczeń na terenie Internatu. Wszelkie ich uwagi i życzenia osób odwiedzających mogą być zgłaszane wychowawcy pełniącemu dyżur celem rozpatrzenia przez kierownika Internatu.

Do Dyrektora
Zespołu Szkół Rolniczo-Budowlanych
w Lesznie

Wniosek o skreślenie wychowanka Internatu z listy mieszkańców

Zespół wychowawców Internatu wnioskuje o skreślenie wychowanka

.....

z listy mieszkańców.

Uzasadnienie wniosku

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Zespół wychowawców Internatu w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORU ZARZĄDU MŁODZIEZOWEJ RADY INTERNATU

Rozdział I Postanowienia Ogólne

1. Wybory są dwustopniowe:
 - 1) W pierwszym etapie poszczególne grupy zgłaszają swoich przedstawicieli do MRI.
 - 2) W drugim etapie wcześniej wybrani przedstawiciele grup wybierają spośród siebie pięć osób kandydujących do Zarządu.
2. Wybory do Zarządu są demokratyczne, powszechne i tajne.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Internatu.
4. Kadencja wybranego Zarządu trwa cały rok szkolny oraz początek nowego roku szkolnego, do czasu nowych wyborów z możliwością przedłużenia na rok następny.
5. Termin przeprowadzania wyborów ustala kierownik Internatu. Powinien on przypadać na początek roku szkolnego, jednak nie później niż do 15 października.
6. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi:
 - 1) wyznaczeni przez kierownika Internatu wychowawcy;
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń osób kandydujących;
 - 2) przygotowanie lokalu oraz kart do głosowania;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) przeliczenie głosów;
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
8. Protokół z przeprowadzenia wyborów powinien zawierać:
 - 1) skład Komisji Wyborczej;
 - 2) datę przeprowadzenia wyborów;
 - 3) informację o liczbie oddanych głosów;
 - 4) liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata;
 - 6) ewentualne uwagi dotyczące wyborów;
 - 7) podpisy członków komisji.

Rozdział II Sposób zgłaszania kandydatów

1. Przedstawiciele do MRI zgłaszają grupy.
2. Wychowawcy grup dostarczają listę przedstawicieli do Komisji Wyborczej nie później niż na dwa tygodnie przed datą wyborów.

3. Wyznaczeni przez kierownika Internatu wychowawcy (wchodzący w skład Komisji Wyborczej) przeprowadzają zebranie ze zgłoszonymi przedstawicielami grup. Na zebraniu wyłaniani są kandydaci do Zarządu. Osoby wybrane muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów, umieszczonych w kolejności alfabetycznej. Lista zostaje ogłoszona na 10 dni przed datą wyborów.

Rozdział III

Kampania wyborcza

1. Kampania wyborcza ma charakter tylko pozytywny. Kandydaci mówią o sobie i swoim programie wyborczym.
2. Zabronione jest prowadzenie negatywnej kampanii wyborczej, czyli podawania negatywnych informacji o swoich konkurentach.
3. Komisja Wyborcza może skreślić z listy kandydatów do Zarządu osobę, która prowadzi negatywną kampanię.
4. Kampania może być prowadzona poprzez wieszanie plakatów we właściwych miejscach, spotkania oraz indywidualne kontakty z wyborcami.
5. Plakaty i wystąpienia wyborcze nie powinny zawierać treści powszechnie uznawanych jako nieetyczne i niecenzuralne.
6. Kampania wyborcza kończy się w dniu poprzedzającym wybory. Kandydaci powinni usunąć plakaty i zaprzestać agitacji wyborczej.

Rozdział IV

Przebieg głosowania

1. Głosowanie odbywa się pod nadzorem Komisji Wyborczej. Trwa od 2 do 3 godzin, w czasie umożliwiającym wzięcie udziału wszystkim uprawnionym.
2. Komisja ustawia urnę, przygotowane karty do głosowania oraz listę uprawnionych do głosowania.
3. Każdemu przysługuje jeden głos.
4. Komisja wydaje kartę do głosowania zaznaczając na liście, że głosujący ją pobrał.
5. Głosujący po wstawieniu znaku „X” obok nazwiska jednego z kandydatów wrzuca kartę do urny.
6. Postawienie znaku „X” obok większej liczby kandydatów, zniszczenie karty do głosowania lub dopisanie czegoś powoduje nieważność głosu.
7. Po zakończeniu głosowania komisja otwiera urnę, przystępuje do liczenia głosów i sporządza protokół.
8. Przewodniczącym Zarządu zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów. Zastępcą i członkiem Zarządu zostają osoby, które uzyskały następną w kolejności liczbę głosów.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności zainteresowanych, chyba że kandydaci sami dojdą do porozumienia.